



Саморегулируемая организация СОЮЗ
«Гильдия архитекторов и
проектировщиков Поволжья»
443110, г. Самара, ул. Лесная, д. 23, ИНН 6311114481
(846) 337-14-62, sro@npgar.ru, www.npgar.ru

Исх. № 492
от 21.12.2023 г.

Руководителю организации -
члена СРО СОЮЗа «ГАПП»

В целях исполнения требований законодательства к членам СРО, необходимо предоставить указанные в настоящем письме сведения и документы согласно плану предоставления отчётов за 2023 г., размещённому на официальном сайте www.npgar.ru (Вкладка [Отчётность](#)).

1. Члены СРО в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, [Положением о проведении Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов СРО-ГАПП-П-03-2023-03](#) обязаны представить в СРО отчет за 2023 год.

Формы документов для заполнения размещены на сайте СОЮЗа www.npgar.ru (в меню Вкладка [Отчётность](#)).

2. Члены СРО, внесшие взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в соответствии с п. 4 ст. 55.8, ст. 55.13 Градостроительного кодекса РФ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр, обязаны в срок до 1 марта 2024 года уведомить СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение 2023 года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Формы документов для заполнения размещены на сайте СОЮЗа www.npgar.ru (в меню Вкладка [Отчётность](#)).

Отчеты и уведомления могут быть представлены:

- в форме электронного документа (скан-копии пакета документов) через личный кабинет СРО (**данный способ приветствуется**);

- в форме электронного документа (скан-копии пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе (оригинал пакета документов) непосредственно в СРО;

- посредством направления заказным почтовым отправлением с описью вложения (оригинала пакета документов) с уведомлением о вручении.

В случаях представления на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением отчеты должны быть оформлены в соответствии с установленным порядком делопроизводства в РФ, сброшюрованы в папке-скоросшивателе, иметь сквозную нумерацию, заверены подписью руководителя (либо уполномоченного лица) и круглой печатью организации.

Непредставление отчетности, представление с нарушением срока, представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

Генеральный директор
СРО СОЮЗ «ГАПП»

В. Г. Зими́на