



**ПРОЕКТ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о членстве в Саморегулируемой организации СОЮЗе  
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»,  
в том числе о требованиях к членам  
саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета  
и уплаты вступительного взноса, членских взносов**

**СРО-ГААП-П-01-2023-03**

<b>Номер</b>	СРО-ГАПП-П-01-2023-03
<b>Наименование</b>	ПОЛОЖЕНИЕ о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов
<b>Разработано</b>	Исполнительным органом
<b>Согласовано</b>	Советом
<b>Редакция 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 28.02.2017 г. № 1/17
<b>Изменение 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 23.05.2017 г. № 2/17
<b>Редакция 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 18.05.2018 г. № 1/18
<b>Изменение 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 25.05.2021 г. № 1/21
<b>Редакция 3</b>	

Настоящее Положение является собственностью СРО Союза «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО Союза «ГАПП».

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ страницы</b>
1	Общие положения	4
2	Порядок вступления в члены СОЮЗа	4
3	Требования к членам СОЮЗа, осуществляющим подготовку проектной документации (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	9
4	Требования к членам СОЮЗа, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, объектами использования атомной энергии	9
5	Права и обязанности членов СОЮЗа	9
6	Основания и порядок прекращения членства в СОЮЗе	10
7	Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	12
8	Ведение дел членов СОЮЗа	14
9	Заключительные положения	15
	Приложение 1 Заявление о приёме в члены саморегулируемой организации	16

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (далее по тексту СОЮЗ).

1.2. Членами СОЮЗа могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные юридические лица.

1.3. Член СОЮЗа не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.4. Член СОЮЗа в период членства в СОЮЗе сохраняет свою хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.

1.5. Сообщения и документы между СОЮЗом и членами СОЮЗа являются юридически значимыми и порождают правовые последствия если они:

1.5.1. направлены лицом, действующим в соответствии с имеющимися у такого лица полномочиями;

1.5.2. направлены надлежащим способом отправки, установленным настоящим Положением;

1.5.3. направлены с соблюдением установленного срока (если срок прямо установлен нормативными актами Российской Федерации, Уставом или внутренними документами СОЮЗа).

1.6. Если иное не установлено Уставом или внутренними документами СОЮЗа, то СОЮЗ и его члены вправе использовать один или несколько из следующих способов направления юридически значимых сообщений и документов по вопросам членства в СОЮЗе: на бумажном носителе - направление посредством почтового отправления, курьером, передача под роспись; в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, - по электронной почте (e-mail), посредством электронных сервисов СОЮЗа, посредством направления в личный кабинет члена СОЮЗа.

1.7. Член СОЮЗа несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных ему по реквизитам, сообщенным им в СОЮЗ, либо через личный кабинет члена СОЮЗа на официальном сайте СОЮЗа. Такие юридически значимые сообщения и документы, направленные СОЮЗом члену СОЮЗа способами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, считаются полученными членом СОЮЗа, даже если член СОЮЗа не ознакомился с ними.

1.8. В период членства в СОЮЗе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны непрерывно на постоянной основе обеспечивать соблюдение требований к членству в СОЮЗе и обязанностей членов СОЮЗа, установленных уставом СОЮЗа, настоящим Положением, иными внутренними документами СОЮЗа.

1.9. Решение о приеме в члены СОЮЗа принимается Советом СОЮЗа на основании документов, представленных кандидатом в члены СОЮЗа, а так же результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами СОЮЗа.

1.10. Решение об исключении из членов СОЮЗа принимается Советом СОЮЗа в соответствии с внутренними документами СОЮЗа.

## **2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА**

2.1. В члены СОЮЗа могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям СОЮЗа к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СОЮЗа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Для приема в члены СОЮЗа индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СОЮЗ следующие документы:

2.2.1. заявление о приеме в члены СОЮЗа, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.2.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.2.3. копии учредительных документов (для юридического лица);

2.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

2.2.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СОЮЗом к своим членам соответственно в разделах 3, 4 настоящего Положения и иных внутренних документах СОЮЗа:

- копия документа о высшем образовании соответствующего профиля индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации;

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы:

- копия документов о высшем образовании соответствующего профиля специалистов по организации подготовки проектной документации;

- копии трудовых книжек специалистов по организации подготовки проектной документации и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, копии трудовых договоров специалистов по организации подготовки проектной документации, заключенных с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подтверждающих осуществление такими специалистами трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта;

- уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых

организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), о включении сведений об указанных специалистах в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

2.2.6. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Для осуществления подготовки проектной документации, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в СОЮЗе, установленным разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, могут быть предоставлены в СОЮЗ юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем одним из следующих способов:

- непосредственной передачей (лично) по месту нахождения СОЮЗа, почтовой или курьерской связью;

- путем направления документов электронными средствами связи с подтверждением квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. Оригиналы представляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов должны быть подписаны надлежаще уполномоченным лицом и заверены печатью (для юридического лица), а копии документов должны быть заверены подписью надлежаще уполномоченного лица, которое несет ответственность за достоверность и действительность предъявляемых копий документов, и печатью (для юридического лица).

2.6. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СОЮЗа.

2.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, СОЮЗ осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным СОЮЗом к своим членам. При этом СОЮЗ вправе обратиться:

2.7.1.в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два

года, предшествующих дню получения СОЮЗом документов, указанных пункте 2.2. настоящего Положения;

2.7.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СОЮЗу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа.

2.8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения, Совет СОЮЗа принимает одно из следующих решений:

2.8.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СОЮЗом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СОЮЗа указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.8.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа с указанием причин такого отказа.

2.9. СОЮЗ отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа по следующим основаниям:

2.9.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СОЮЗом к своим членам;

2.9.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.9.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.10. СОЮЗ вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа по следующим основаниям:

2.10.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.10.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации;

2.10.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.10.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.10.5. в отношении юридического лица (его руководителей, учредителей) или индивидуального предпринимателя судебными или правоохранительными органами ведется производство по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда на подготовку проектной документации, причинения вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, либо в отношении юридического лица (его руководителей,

учредителей) или индивидуального предпринимателя имеется вступившее в законную силу решение суда, которым установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда на подготовку проектной документации, причинения вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, и такое решение суда не исполнено в полном объеме.

2.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, СОЮЗ обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СОЮЗа, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, обязаны:

2.12.1. уплатить в полном объеме взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.12.2. уплатить в полном объеме взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СОЮЗом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СОЮЗа указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.12.3. уплатить в полном объеме вступительный взнос в СОЮЗ в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;

2.12.4. предоставить договор страхования гражданской ответственности, соответствующий требованиям внутренних документов СОЮЗа.

2.13. Решение СОЮЗа о приеме в члены СОЮЗа вступает в силу со дня исполнения требований, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.14. В случае неисполнения в установленный срок требований, указанных в пункте 2.12, решение СОЮЗа о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СОЮЗ.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СОЮЗ в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15. Решения СОЮЗа о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа, бездействие СОЮЗа при приеме в члены СОЮЗа, перечень оснований для отказа в приеме в члены СОЮЗа могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций изыскателей и проектировщиков.

2.16. Член СОЮЗа обязан уведомлять СОЮЗ в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (далее Едином реестре членов саморегулируемых организаций), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.



### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КРОМЕ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ)**

3.1. В период членства в СОЮЗе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечивать соблюдение:

3.1.1. квалификационных требований к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3.1.2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации подготовки проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСОБО ОПАСНЫМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫМИ И УНИКАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, ОБЪЕКТАМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

4.1. Требованием к члену СОЮЗа, выполняющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена СОЮЗа лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

4.2. Требованиями к члену СОЮЗа, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются минимальные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3.. Минимальным требованием к члену СОЮЗа, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии определяются СОЮЗом, на основе действующих нормативных документов.

- офисное помещение - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее лицензионное программное обеспечение – не менее 1.

4.4. Минимальным требованием к члену СОЮЗа, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

5.1. Члены СОЮЗа имеют право:

- участвовать в управлении делами СОЮЗа в установленном Уставом порядке;
- избираться и быть избранными в органы управления СОЮЗом;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности СОЮЗа;
- участвовать в разработке документов СОЮЗа;
- участвовать в мероприятиях, проводимых СОЮЗом;
- непосредственно обращаться в СОЮЗ за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности СОЮЗа;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами СОЮЗа в пределах его компетенции;
- получать информацию о деятельности СОЮЗа и его органов управления. Информацию о деятельности СОЮЗа ее члены могут получать как на Интернет-сайте СОЮЗа, так и непосредственно обратившись в СОЮЗ;
- по своему усмотрению выходить из СОЮЗа;
- обращаться в органы управления СОЮЗа по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права СОЮЗу на праве собственности или ином вещном праве;
- ходатайствовать о награждении членов СОЮЗа и их сотрудников;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

#### 5.2. Члены СОЮЗа обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- соблюдать положения Устава и иных документов СОЮЗа;
- добросовестно пользоваться правами члена СОЮЗа;
- выполнять решения органов управления СОЮЗа, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для членов СОЮЗа платежи;
- представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном Уставом СОЮЗа или иным документом СОЮЗа, для осуществления СОЮЗом анализа;
- принимать участие в деятельности СОЮЗа;
- представлять информацию о своей деятельности, о заключенных договорах подряда на подготовку проектной документации в порядке, установленном внутренними документами СОЮЗа.
- заключать договора страхования в случаях и на условиях, определенных внутренними документами СОЮЗа;
- уведомлять СОЮЗ в письменной форме или путем направления электронного документа, в том числе через систему «Личный кабинет», о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Едином реестре членов саморегулируемых организаций, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий

5.3. Деятельность членов СОЮЗа подлежит контролю со стороны СОЮЗа в соответствии с документами СОЮЗа.

## **6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗе**

6.1. Членство в СОЮЗе прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе "О саморегулируемых организациях", а также в следующих случаях:

- 6.1.1. добровольный выход из состава членов СОЮЗа;
- 6.1.2. исключение из членов СОЮЗа по решению СОЮЗа;
- 6.1.3. ликвидация и (или) прекращение деятельности юридического лица - члена СОЮЗа;
- 6.1.4. смерть индивидуального предпринимателя - члена СОЮЗа или прекращение им статуса индивидуального предпринимателя;
- 6.1.5. присоединение СОЮЗа к другой саморегулируемой организации.

6.2. Член СОЮЗа вправе в любое время выйти из состава его членов по своему усмотрению, подав заявление о добровольном прекращении членства.

6.3. По заявлению о добровольном прекращении членства в СОЮЗе СОЮЗ не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе Единого реестра членов СОЮЗа в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СОЮЗе.

6.4. Совет СОЮЗа вправе принять решение об исключении из членов СОЮЗа индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких нижеперечисленных оснований:

-неоднократное нарушение членом СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, Устава СОЮЗа, Положений СОЮЗа и иных внутренних документов СОЮЗа;

-неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в СОЮЗ членских взносов и (или) срока оплаты в СОЮЗ иных обязательных взносов;

-невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в установленные сроки и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами СОЮЗа;

-уклонение от заключения контрактов, расторжение контрактов по решению суда или односторонний отказ заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением членом СОЮЗа условий контракта, неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, включение члена СОЮЗа в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возбуждение в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя процедуры несостоятельности (банкротства).

6.5. Членство в СОЮЗе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СОЮЗа.

6.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом СОЮЗа решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СОЮЗа, СОЮЗ уведомляет в письменной форме об этом:

- 6.6.1. лицо, членство которого в СОЮЗе прекращено;
- 6.6.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций изыскателей и

проектировщиков.

6.7. Лицу, прекратившему членство в СОЮЗе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СОЮЗа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СОЮЗе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

6.9. Решение СОЮЗа об исключении из членов СОЮЗа, перечень оснований для исключения из членов СОЮЗа, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций изыскателей и проектировщиков.

## **7. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены СОЮЗа.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СОЮЗа. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СОЮЗа.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СОЮЗа.

Вступительный взнос может быть уплачен третьим лицом, при этом, в назначении платежа на перечисление вступительного взноса необходимо указать наименование и ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых принято решение о приеме в члены СОЮЗа.

В случае отсутствия или некорректного указания информации, позволяющей идентифицировать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых принято решение о приеме в члены СОЮЗа, за которых внесены денежные средства, необходимо предоставить в СОЮЗ уточненные данные назначения платежа (письмо в произвольной форме).

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СОЮЗа о приеме в члены СОЮЗа и внесения сведений в Единый реестр членов саморегулируемых организаций.

7.2.4. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием СОЮЗа и фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

7.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СОЮЗа по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СОЮЗа.

7.3.1. Членский взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет

СОЮЗа. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СОЮЗа.

Членский взнос может быть уплачен третьим лицом, при этом, в назначении платежа на перечисление членского взноса необходимо указать наименование и ИНН члена СОЮЗа, за которого осуществлена оплата ежеквартального членского взноса. В случае отсутствия или некорректного указания информации, позволяющей идентифицировать члена СОЮЗа, за которого внесены денежные средства, необходимо предоставить в СОЮЗ уточненные данные назначения платежа (письмо в произвольной форме).

7.3.2. Размер членского взноса определяется Общим собранием СОЮЗа и фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

7.3.3. Членский взнос в СОЮЗ уплачивается ежеквартально.

7.3.3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в члены СОЮЗа в течение текущего квартала, оплачивают ежеквартальный членский взнос в размере одной трети ежеквартального взноса за каждый месяц членства в СОЮЗе в данном квартале, включая неполные месяцы. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в члены СОЮЗа в последний календарный день месяца, членский взнос за данный месяц оплачивают в размере  $1/3$  ежеквартального членского взноса.

7.3.3.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в СОЮЗе в течение текущего квартала, оплачивают ежеквартальный членский взнос в размере одной трети ежеквартального взноса за каждый месяц членства в СОЮЗе в данном квартале, включая неполные месяцы. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в СОЮЗе в первый календарный день месяца, членский взнос за данный месяц оплачивают в размере  $1/3$  ежеквартального членского взноса.

7.3.3.3. Размер ежеквартального членского взноса определяется исходя из уровней ответственности члена СОЮЗа на первое число первого месяца каждого квартала. При изменении уровня ответственности члена СОЮЗа в течение текущего квартала размер членского взноса изменению не подлежит.

7.3.4. Членские взносы уплачиваются каждым членом СОЮЗа не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября).

7.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

7.3.6. Счет на оплату ежеквартального членского взноса формируется бухгалтерией СОЮЗа и направляется членам СОЮЗа по электронной почте, а также размещается в личных кабинетах членов СОЮЗа.

7.4. Иные взносы членов в СОЮЗе должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СОЮЗе должны быть направлены на обеспечение деятельности СОЮЗа по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СОЮЗа, приоритетных направлений деятельности СОЮЗа, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СОЮЗа на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СОЮЗа, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СОЮЗа, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде

возмещения вреда.

7.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СОЮЗа, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.5. В случае не исполнения требований настоящего положения по уплате взносов член СОЮЗа привлекается к дисциплинарной ответственности. Основанием для привлечения члена СОЮЗа к дисциплинарной ответственности, в соответствии с внутренними документами СОЮЗа, является:

7.5.1. неоднократное нарушение срока оплаты, либо неуплата ежеквартального членского взноса, а так же иных обязательных целевых взносов в СОЮЗ;

7.5.2. невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СОЮЗа в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СОЮЗа;

7.5.3. невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СОЮЗа в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СОЮЗа.

7.6. При прекращении членства в СОЮЗе, вступительный, членские и иные целевые взносы, за исключением авансовых платежей по членским взносам, возврату не подлежат.

## **8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ СОЮЗа**

8.1. СОЮЗ в отношении каждого лица, принятого в члены СОЮЗа, ведет дело члена СОЮЗа. В состав такого дела входят:

8.1.1. документы, представленные для приема в члены СОЮЗа, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

8.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СОЮЗа;

8.1.3. документы, представленные для внесения изменений в Единый реестр членов саморегулируемых организаций, добровольного выхода члена СОЮЗа из СОЮЗа;

8.1.4. документы о результатах осуществления СОЮЗом контроля за деятельностью члена СОЮЗа.

8.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СОЮЗом в отношении члена такой организации;

8.1.6. иные документы, предусмотренные СОЮЗом.

8.2. СОЮЗ обязан хранить дела членов СОЮЗа, а так же дела лиц, членство которых в СОЮЗе прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СОЮЗом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в СОЮЗе. В случае исключения сведений о СОЮЗе из Единого реестра саморегулируемых организаций дела членов СОЮЗа, а так же дела лиц, членство которых в СОЮЗе прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9.2. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение в срок не позднее трёх рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению на сайте СОЮЗа в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СОЮЗом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.

к Положению о членстве в Саморегулируемой организации  
СОЮЗЕ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в  
том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,  
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,  
членских взносов

(На бланке организации с указанием исх. № и даты)

В СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и  
проектировщиков Поволжья»  
(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:



Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллион и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности: ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СОЮЗа, обязуемся уведомлять СОЮЗ организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СОЮЗа.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СОЮЗа на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, поступивших по его адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также на адрес электронной почты, указанной в данном заявлении, и такой заявитель не вправе в отношениях с лицами, добросовестно полагавшимися на данные ЕГРЮЛ об адресе юридического лица и данные в реестре членов СОЮЗа ссылаться на

данные, не внесенные в указанные реестры, а также на недостоверность данных, содержащихся в них, за исключением случаев, когда соответствующие данные внесены в ЕГРЮЛ и реестр членов СОЮЗа в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

---

*(должность)*  
М.П.

---

*(подпись)*

---

*(фамилия и инициалы)*