



ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»
443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92
т 8 (846) 372-00-30, т/ф 372-00-34, 372-01-13
сот 8 927 69 20 640 e-mail: tb-center@mail.ru

**СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В 2023 ГОДУ:
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, АНАЛИЗ И СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА**
консультационный семинар в Самаре
21 марта 2023г

Семинар проводит **Светлана Анатольевна ШНАЙДЕР** (г. Москва) - ведущий эксперт в области трудового права и кадрового делопроизводства, аудита и проверок ГИТ. ТОП 3 России. Практикующий юрист-консультант в российских компаниях и преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Разработчик оценочных средств для специалистов по управлению персоналом при Национальном Совете по профессиональным квалификациям в сфере управления персоналом при Президенте РФ.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

Понятие суммированного учета рабочего времени (СУРВ). Необходимость и цель введения СУРВ. Основные ошибки толкования.

Можно ли составить график с переработкой?

Можно установить водителю учетный период — год?

Нужно ли из сверхурочной работы вычитать работу в праздники?

Установление учетного периода и ограничение его продолжительности.

- Учетный период вредников.
- Учетный период водителей.

Продолжительность рабочего времени (нормальная, сокращенная, неполная).

- Правила расчета продолжительности рабочего времени на учетный период (Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н).
- Соблюдение нормы рабочего времени при суммированном учете.
- Определение нормы рабочего времени за учетный период.
- Определение нормы увольняющегося работника.
- Определение нормы для новенького работника.
- Уточнение продолжительности рабочего времени в случае приема или увольнения работников в течение учетного периода.
- Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения работника от работы.

Определение нормы численности работников.

- Сколько работников требуется при режиме «сутки трое»?
- Сколько работников требуется при режиме «день ночь отсыпной выходной»?
- Нормы численности женщин и мужчин в определенных районах.

Соблюдение норм законодательства о времени отдыха.

Можно ли суточнику установить 2 часа обед и 2 часа на сон?

Междусменныe перерывы: соблюдение минимальной продолжительности при СУРВ.

Выходные дни и еженедельный отдых: типичные ошибки.

- Режим работы и график работы: общее и различия.

Порядок изменения графика сменности или работы. Основные ошибки компаний.

Многосменный режим работы.

Рабочий график со скользящими выходными.

Гибкое рабочее время (какими нормативными актами руководствоваться). Пример оформления.

Требования ТК РФ к составлению графиков сменности и ознакомлению работников с ними.

Примеры оформления.

Виды отклонения от графика сменности и гибких графиков, особенности их документирования (больничный, отпуск, опоздание, прогул, ранний уход со смены, простой по вине работника и простой по вине работодателя).

Особенности перехода с одного типа графика работы на другой.

Выход на работу за отсутствующего работника.

«Сутки трое».

«Два через два».

«День ночь отсыпной выходной».

«График с подменным работником».

«Трехсменный режим».

Учет требований законодательства о труде при составлении графика.

Сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни.

Допустимая продолжительность рабочего времени.

Особенности учета рабочего времени в выходные и праздничные дни.

Документирование работы в ночное время, сверхурочной работы.

Табельный учет рабочего времени: правила, типичные ошибки и их последствия.

Сложные вопросы оплаты труда работников, переведенных на СУРВ.

- Какую систему оплаты труда применять при суммированном учете?
- Оклад, часовая тарифная ставка, сдельные расценки.
- Как произвести оплату работы в праздники при СУРВ и окладе?
- Нужно ли оплачивать недоработку и переработку в каждом месяце при окладной системе оплаты труда?
- Как определить стоимость ночного часа при окладной системе оплаты труда?
- Оплата простоя.
- Оплата недоработок.
- Оплата сверхурочной работы. Размеры оплаты, сроки выплаты. Определение количества часов сверхурочной работы.
- Заработная плата за первую половину месяца.
- Порядок оплаты работы, произведенной в праздничные дни по графику и в выходные дни — сверх графика. Требования к размеру оплаты в соответствии с Постановлением КС РФ от 28.06.2018 № 26-П.

Практическая часть:

Расчет численности персонала на одну должность в зависимости от режима работы компании и графика сменности. Расчет поправок к численности, исходя из режима работы и графика сменности.

Расчет графиков сменности для круглосуточного режима работы компании.

Расчет «скрытых» сверхурочных.

Кейс «Расчет заработной платы с учетом праздничных».

Кейс «Расчет заработной платы по должности при сменном графике работы».

Время проведения семинара: с 10.00 до 17.00

Стоимость участия: 11 200 руб (НДС не облагается).

При оплате по факту, **30 дней и более** со дня оказания услуг, стоимость участия составит **12 200 руб**, НДС не облагается.

В стоимость включены: раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается именной сертификат об участии.