**1. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»**

[Вступает в силу](https://internet.garant.ru/#/document/403324424/entry/5) с 01 сентября 2022 г

Действует до 31 августа 2026 года

Правила устанавливают обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем, а также требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

1. Работодатель обязан планировать обучение по охране труда (в документе указаны профессии и должности работников, которым нужны обучение, стажировка, инструктажи по охране труда)

2. Срок проведения обучения по охране труда 60 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность

3. Работодатель может допустить к работе только после проведения всех видов обучения: инструктажей, обучений ОТ, первой помощи и применению СИЗ и стажировки на рабочем месте (если работника переводят на другую должность или переименовывают его рабочее место или структурное подразделение, то повторное обучение не требуется)

4. Обучение по охране труда строго регламентировали по часам:

·         общие вопросы – 16 часов,

·         обучение безопасным методам и приемам выполнения работ – 16 часов.

Отдельное обучение – по выполнению работ повышенной опасности.

Если программ несколько, то часы суммируются, и без обучения охраны труда должны быть не менее 40 часов.

5. Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов могут быть проведены с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Работников рабочих профессий обучают 1 раз в 3 года, если на них воздействуют вредные и опасные факторы, и дополнительно ежегодно, если выполняют работы повышенной опасности

7. Работодатель создает специализированные комиссии по проверки знания, если обучает:

·         применению СИЗ;

·         оказанию первой помощи пострадавших;

·         безопасному выполнению работ повышенной опасности.

8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников будет обязательным, а удостоверения выдавать больше не потребуется, если работодатель примет такое решение в своем Положении о СУОТ

Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

Допускается дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда

9. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда

10. Работодатель самостоятельно выбирает в какой форме регистрировать вводный инструктаж, инструктажи и стажировку на рабочем месте, учитывая информацию, которую нужно включить в документ согласно данных Правил:

Обязательные минимальные требования к журналу регистрации вводного инструктажа:

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

* дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;
* профессия (должность) инструктируемого работника;
* число, месяц, год рождения работника;
* наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность инструктируемый работник;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;
* подпись инструктирующего работника;
* подпись инструктируемого работника.

В первую очередь это касается иностранных граждан, у которых по закону свой страны отчество в документах не указывают.

11. Проводятся следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:

·         первичный инструктаж по охране труда;

·         повторный инструктаж по охране труда;

·         внеплановый инструктаж по охране труда.

12. Регламентировали минимальное количество работников, которое должно быть обучено в УЦ. Минимальное количество работников зависит от среднесписочной численности работников в организации, категории риска организации

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

·        инструктажей по охране труда;

·        стажировки на рабочем месте;

·        обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

·        обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

·   обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).

Инструктажи можно проводить и в электронном формате (в этом случае и для инструктирующего, и для инструктируемого получить электронную цифровую подпись).

13. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

Повторный инструктаж по охране труда не проводится работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда

14. Минимальные обязательные требования к журналу регистрации инструктажей на рабочем месте и к порядку фиксации целевого инструктажа

Действующие на сегодняшний день журналы не были утверждены официально, требовались подписи работников и даты. Теперь же придется переделывать журналы с 1 марта 2022 года.

Все фамилии, имена и отчества (если они есть) пишутся полностью, а не инициалами для инструктирующего.

В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте обязательно указывать причину и основание для проведения внепланового инструктажа.

При проведении целевого инструктажа по охране труда нужно также указать основание для его проведения. Например, в наряде-допуске или ином документе, в котором фиксируется проведение целевого инструктажа (может быть отдельный журнал), но не журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, так как целевой инструктаж не является инструктажем на рабочем месте.

15. Внеплановый инструктаж будут проводить при наличие перерыва в работе более 60 календарных дней

Работодатель может установить сроки проведения внепланового инструктажа самостоятельно, исходя из здравого смысла

16. Причины для проведения целевого инструктажа

Список стал конкретным. В частности, расписаны разовые работы. Также целевой инструктаж нужно будет проводить при проведении конференций, семинаров, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории.

Целевой инструктаж отличается от инструктажей на рабочем месте тем, что проводится и вне рабочего места. Поэтому можно освободить бухгалтера, юриста, экономиста и других работников интеллектуального труда от инструктажей на рабочем месте, но, если они пойдут на семинар через стройплощадку или крановые пути, то нужно проводить для них целевой инструктаж.

17. Организация и проведение стажировки на рабочем месте:

с 1 марта 2022 года необходимо утвердить Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.

Этот документ необходимо согласовать с представительным органом работников (при наличии).

Включению в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Необходимо утвердить программу стажировки на рабочем месте и порядок фиксации ее результатов (отчет о стажировке, стажировочный лист).

Минимальный срок стажировки – 2 рабочих дня.

К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.

Необходимо внести в раздел обучения по охране труда в Положении о СУОТ порядок стажировки.

Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

·      количество смен;

·      период проведения стажировки на рабочем месте;

·    фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

·      фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;

·        дата допуска к самостоятельной работе.

18. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

С 1 марта 2022 года обучение можно проводить как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения с оформлением отдельной программы и отдельного протокола.

Количество часов – не менее 8, если обучение выделено в отдельную программу, и половину этих часов, если в рамках общего обучения по охране труда.

Периодичность установлена не реже 1 раза в 3 года, при этом рабочие проходят такое обучение ежегодно, поскольку такое требование содержится в Трудовом кодексе.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно

19. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Определено, для кого обязателен такой вид обучения, как обучение по применению СИЗ.

Половина часов обучения должна быть посвящена практическим навыкам применения СИЗ. Таким образом, программа обучения должна содержать в себе практические занятия.

Форма проведения практического обучения в Постановлении 2464 не указана, следовательно практические обучения могут быть проведены с использованием дистанционных образовательных технологий.

Периодичность обучения: 1 раз в 3 года

20. Микропредприятия и ИП могут организовать процесс обучения в виде инструктажей по охране труда: вводного и инструктажей на рабочем месте.

Проводить такие инструктажи, кроме целевого, могут и специалисты по охране труда. При отсутствии таких должностей, можно поручить проведение инструктажей аутсорсинговой компании или на одного из работников.

21. Для организаций электроэнергетики и теплоснабжения разрешено не проводить обучение ОТ в рамках порядка обучения № 2464. Достаточно оформить протокол обучения по правилам электроэнергетики и теплоснабжения (п.6). Например, в энергетике применять в работе [Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/566085677/XA00M6U2MJ/) и оформлять протокол проверки знаний из [приложения № 2](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/566085677/XA00M8K2NB/) к приказу Минэнерго от 22.09.2020 № 796.

22. Реестр обученных лиц должны составлять не только УЦ, но и работодатели, которые получили личный кабинет. Реестр содержит персональные данные.

Применяются с 01.03.2023 следующие требования:

·       Реестр будут составлять на основании данных, которые работодатели предоставляют в информационной системе охраны труда Минтруда (п. 106/ 107).

·        Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке (п.105)

·        Сведения, содержащиеся в Реестре обученных лиц, являются закрытыми» (п.120)

·        Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, подлежат регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда