



ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»
443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92
т 8 (846) 372-00-30, т/ф 372-00-34, 372-01-13, моб. 89276920640
e-mail: tb-center@mail.ru

АКТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КАДРОВИКОВ: ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ КАДРОВЫХ СЛУЖБ

22 апреля 2022 года

Семинар проводит **Валентина Ивановна АНДРЕЕВА** (г. Москва) - профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, кандидат наук, ведущая рубрики «Заполняем без ошибок» журнала «Справочник кадровика», автор настольных книг кадровика «Делопроизводство в кадровой службе», «Делопроизводство. Практическое пособие», один из лучших специалистов России в области кадрового делопроизводства.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

НОВЫЕ НОРМЫ

1. Трудоустройство и занятость

- 1.1. Порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов
- 1.2. Формы представления сведений органам службы занятости
- 1.3. Содействие работодателям в подборе кадров, стандарт для центров занятости
- 1.4. Отчет о переводе работников на дистанционную форму работы
- 1.5. Изменения в справке о заработной плате
- 1.6. Передача в ФСС сведений о работниках

2. Проверки кадровых служб трудовой инспекцией

- 2.1. Новые чек-листы для проверки работодателей
- 2.2. Приостановка проверок до конца 2022 г. Право Правительства на мораторий и определение особенностей трудовых отношений в 2022 г
- 2.3. Основания для внеплановой проверки (приказ Минтруда России)
- 2.4. Признание утратившими силу административных регламентов Роструда по проверкам работодателей

3. Новый раздел ТК РФ и новые подзаконные акты по охране труда: что изучить кадровикам

4. Уточнение режима рабочего времени водителей автомобилей

5. Продление Временных правил работы вахтовым методом, антиковидные рекомендации по размещению вахтовиков и строителей-иностранцев

6. Изменения бланков и правил ведения личных медицинских книжек

7. Новое по ведению воинского учета

- 7.1. Новая Инструкция по ведению воинского учета, новая учетная карточка
- 7.2. Формы для передачи сведений в военкомат
- 7.3. Особенности проверок ведения воинского учета
- 7.4. Роструд о непредставлении документов воинского учета при трудоустройстве

8. Новое по иностранным работникам

- 8.1. Окончание действия временных мер по иностранным работникам
- 8.2. Квоты на привлечение иностранных работников на 2022 г
- 8.3. Взаимодействие с миграционной службой через портал Госуслуг
- 8.4. Оформление договоров ДМС иностранным работникам в электронном виде
- 8.5. Пилотный проект по гражданам Узбекистана
- 8.6. О трудовом договоре при приобретении иностранцем российского гражданства

9. Новое для бюджетников и госслужащих

- 9.1. Новые единые рекомендации по оплате труда бюджетников на 2022 г.
- 9.2. Новые указы по совершенствованию оплаты труда федеральных госслужащих.
- 9.3. Рекомендации по предоставлению сведений о доходах за 2021 г.
- 9.4. Изменения по вопросам ротации госслужащих.
- 9.5. Педагоги и руководители учебных заведений: новый список должностей.

НОВЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ И РЕШЕНИЯ

1. Конституционный Суд РФ:

- 1.1. О применении ст. 74 и п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ
- 1.2. Количество дней отпуска при увольнении

2. Верховный Суд РФ:

- 2.1. О привлечении работодателей к административной ответственности за нарушение трудового законодательства
- 2.2. Об ошибках при заключении срочного трудового договора
- 2.3. О признании гражданско-правового договора трудовым
- 2.4. О выплатах в случае невыдачи трудовой книжки при увольнении, в том числе по вине самого работника
- 2.5. Взыскание с восстановленного работника выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск
- 2.6. Сдача СЗВ-М при приостановлении деятельности в связи с COVID-19

3. Федеральные суды общей юрисдикции и арбитражные суды:

- 3.1. Досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком
- 3.2. О выдаче трудовой книжки при увольнении, когда работник забрал ее до увольнения
- 3.3. Об оплате работы в выходной и нерабочий праздничный день
- 3.4. Сокращение штатов: минимальный срок предупреждения о сокращении, ошибки при сокращении женщин-одиноких матерей, сокращение сотрудника с большим стажем работы, отнесение совмещаемых должностей к вакантным
- 3.5. Правильный расчет выходного пособия
- 3.6. Ошибки при увольнении за прогул
- 3.7. Об отказе в приеме на работу при закрытии вакансии
- 3.8. О неправомерности удержания с работника отпускных за неотработанные дни оплаченного авансом отпуска
- 3.9. О заключении с работником договора о материальной ответственности при переводе
- 3.10. О штрафах за опоздание со сдачей СЗВ-СТАЖ

4. Минтруд России и другие ведомства:

- 4.1. Заполнение графы "Код выполняемой функции" формы СЗВ-ТД
- 4.2. О заполнении СЗВ-ТД на принятого на работу совместителя
- 4.3. Об оплате труда внешнего совместителя
- 4.4. Об отказе от издания приказа о приеме на работу
- 4.5. О внесении в трудовую книжку сведений о премировании работника
- 4.6. О недействительных записях в трудовых книжках
- 4.7. Особенности сокращения совместителя
- 4.8. Роструд об установлении сменного режима работы
- 4.9. Об оформлении трудовой книжки работнику бесплатно

Время проведения: с 10.00 до 17.00

Стоимость участия: 10 800 руб., НДС не облагается.

При участии 2 человек и более предоставляется **10%-ная скидка** (при условии оплаты до даты проведения семинара)

При оплате по факту **более 30 дней** со дня оказания услуг стоимость участия составит **11 800 руб.**, НДС не облагается.

В стоимость включены раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается именной сертификат об участии.