



Утвержден  
Приказом генерального директора  
№ 120/1 от 27.11..2020 г

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления и пользования услугой**  
**«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЧЛЕНА СРО»**  
**ГАП-СРО-ОД-06-2020-01**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Номер</b>        | ГАПП-СРО-ОД-06-2020-01  |
| <b>Наименование</b> | РЕГЛАМЕНТ предоставления и пользования услугой «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЧЛЕНА СРО» |
| <b>Разработано</b>  | Исполнительным органом  |
| <b>Редакция 1</b>   | УТВЕРЖДЕНО Приказом Генерального директора от 27.11.2020 г. № 120/1       |

Настоящий РЕГЛАМЕНТ является собственностью Саморегулируемой организации Союза «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» и не может быть полностью или частично распространен без разрешения руководства СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование раздела</b>  | <b>№<br/>страницы</b> |
|------------------|--|-----------------------|
| 1                | Общие положения и применяемые термины  | 4                     |
| 2                | Регистрация пользователя в «Личном кабинете члена СРО»                                       | 4                     |
| 3                | Возможности услуги «Личный кабинет члена СРО»  | 5                     |
| 4                | Положение о конфиденциальности информации при пользовании услугой «Личный кабинет члена СРО» | 7                     |
| 5                | Технические требования   | 7                     |
| 6                | Дополнительные положения   | 8                     |
| 7                | Заключительные положения   | 8                     |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1 Термины, применяемые в Регламенте предоставления и использования услуги «Личный кабинет члена СРО» (далее – Регламент):

- **Услуга «Личный кабинет члена СРО»** (сокращённо – «Личный кабинет») - программно-технический комплекс, позволяющий проводить идентификацию пользователя и обеспечивать получение им информации от СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – Интернет). Ресурс находится в сети интернет по адресу [lk.npgap.ru](http://lk.npgap.ru)
- **Пароль** - секретное слово или набор символов, предназначенный для входа в «Личный кабинет».
- **Сайт СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»** - информационный ресурс в сети интернет с адресом [npgap.ru](http://npgap.ru)
- **Пользователь** - представитель члена СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» – имеющий оформленные в СРО полномочия на доступ к информации юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена СРО.
- **Руководитель** — единоличный исполнительный орган юридического лица или индивидуальный предприниматель для ИП, имеющие действующие полномочия.
- **Браузер** - программа, которая предназначена для просмотра интернет-страниц на сайтах в сети интернет или локальной сети, например, Google Chrome, Firefox, Opera, Яндекс.Браузер.

1.2. Подключения к услуге «Личный кабинет» доступно только действующим членам СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

1.3. Для подключения к услуге «Личный кабинет» необходимо оформить заявление о получении доступа в СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья». Доступ в «Личный кабинет» осуществляется на сайте по адресу в сети интернет [lk.npgap.ru](http://lk.npgap.ru).

1.4. После исключения организации из членов СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» доступ в «Личный кабинет» автоматически блокируется.

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ»

2.1. При регистрации пользователь подтверждает, что ознакомлен и согласен с Регламентом предоставления и пользования услугой, а именно:

- Для доступа к «Личному кабинету» пользователь обязуется использовать только исправный и проверенный на отсутствие вирусов персональный компьютер, отвечающий требованиям (пункт 5 настоящего регламента), предъявляемым СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».
- Пользователь обязуется обеспечить хранение информации о Пароле, не допускать возможности использования Пароля неуполномоченными лицами и не передавать информацию о пароле третьим лицам, а также незамедлительно уведомлять СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» о том, что Пароль стал известен третьим лицам.

- Пользователь соглашается на обмен документами и сообщениями в электронном виде при пользовании услугой «Личный кабинет», осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи передачи информации, принимая на себя все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности (несанкционированного доступа к передаваемой информации третьих лиц) и иные риски, связанные с использованием такого канала связи.
- Пользователь должен быть зарегистрирован в Личном кабинете и иметь подтвержденный адрес электронной почты (должен активировать личный кабинет пройдя по ссылке из письма, которое поступит на электронную почту, указанную в заявлении на получение доступа к личному кабинету).
- Пользователь должен иметь действующие полномочия на доступ к информации Организации.
- При регистрации в Личном кабинете Пользователь обязан указать достоверную информацию, необходимую для связи с ним. В процессе обслуживания при изменении такой информации Пользователь обязан своевременно предоставлять обновленную информацию.
- Если Пользователь нарушает порядок использования Личного кабинета в части исполнения обязанности по предоставлению достоверной информации для связи (обновленной информации в случае ее изменения), СРО вправе приостановить ему данную услугу.

2.2. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять настоящий Регламент, предварительно разместив информацию на сайте СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

2.3. В момент активации «Личного кабинета» пользователь обязан самостоятельно придумать пароль. Пользователь обязан хранить свои контактные данные и пароль в секрете. Не допускается предоставление своих контактных данных для доступа в «Личный кабинет» другим лицам. В случае компрометации пароля, Пользователь должен немедленно поменять его в «Личном кабинете».

2.4. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» вправе заблокировать работу пользователя в «Личном кабинете» при наличии подозрений в несанкционированном доступе к «Личному кабинету» от имени пользователя без предварительного уведомления последнего.

2.5. В случае утери логина и пароля для авторизации в «Личном кабинете» необходимо обратиться в СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

### **3. ВОЗМОЖНОСТИ УСЛУГИ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЧЛЕНА СРО»**

3.1. В «Личном кабинете» пользователь может ознакомиться со следующей информацией об организации пользователя – члена СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»:

- Общей информацией внесённой о члене СРО в реестр членов СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».
- Информацией о действующем праве выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, а также о действующих уровнях ответственности.

- О проверках, проводимых в отношении данной организации СРО СОЮЗом «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».
- Сведения о внесённых взносах в компенсационные фонды СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».
- Информацией о задолженности по членским взносам.
- Договорам из журнала по контролю исполнения обязательств по договорам подряда членами СРО.
- Сведения о действующих договорах страхования
- Уведомления, присланные СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» в адрес члена СРО.
- Можно увидеть всю входящую и исходящую через личный кабинет переписку с СРО СОЮЗом «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».
- Сведения о сданных через личный кабинет отчётах о деятельности организации.
- Участвовать в семинарах, совещаниях, заседаниях и общих собраниях с использованием средств видеоконференцсвязи.

Отправить обращение в СРО:

- По проверке
- По договорам подряда / документам контроля ОДО
- По изменению уровня ответственности
- По изменению права выполнять работы
- По договорам страхования
- Заказать выписку из реестра членов СРО
- Запросить бухгалтерские документы
- Остальные обращения

3.2 Подача документов:

3.2.1 С электронно-цифровой подписью (ЭЦП). Электронный документ должен быть подписан электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного письма как лицо, его подписавшее.

- Заявления и прилагаемые документы на внесение изменений в Реестр членов СРО (изменения уровня КФ, смена адреса и т.д.)

- Остальные любые документы принимаются в электронном виде с ЭЦП соответствующей Регламенту подачи в СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

3.2.2 Без электронно-цифровой подписи:

- Запросы на получение Выписки из Реестра членов СРО
- Документы, представляемые при проверках
- Ежегодные Отчеты о деятельности членов СРО

- Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

- Документы по заключенным договорам ОДО
- Документы на сотрудников организации
- Договора страхования (сканированные документы с подписями и печатями)
- Бюллетень голосования
- Запросы бухгалтерских документов (акты сверки, счета и т.д.)
- Обращения по вопросам СРО
- Гарантийные письма и т.д.

3.3 Для направления предложений и замечаний по работе «Личного кабинета» можно воспользоваться кнопкой «Обратная связь» в левом меню.

#### **4. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ УСЛУГОЙ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЧЛЕНА СРО»**

4.1. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» несёт ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Регламентом и действующим законодательством.

4.2. В целях соблюдения Федерального закона «О персональных данных» в системе не отражаются данные, позволяющие персонализировать пользователя.

4.3. Основной целью сбора персональных данных при регистрации является предоставление клиентам возможности безопасного, эффективного, беспрепятственного и персонализированного пользования услугой «Личный кабинет».

4.4. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» не продаёт и не передает во временное пользование персональные данные клиента третьим лицам, с целью соблюдения конфиденциальности информации.

4.5. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» может передавать персональные данные пользователя третьим лицам только в том случае, если пользователь в явной форме просит об этом (например, в качестве контактной, указывает адрес электронной почты третьего лица).

4.6. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» не несёт ответственности за последствия любого использования уникальных идентификаторов доступа пользователя в «Личный кабинет» (логин, пароль).

4.7. Пользователь уведомлён, что если заходить на сайт СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» с целью воспользоваться услугой с совместно используемого компьютера или с компьютера в интернет-кафе, определённая информация о пользователе, например, логин и пароль пользователя, может быть также доступен другим лицам, которые используют компьютер после него.

4.8. СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» имеет право использовать персональные данные, такие как номера контактных телефонов, адрес электронной почты в целях повышения качества и персонализации услуг, информирования клиентов об услугах СРО.

4.9. Клиентам СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» рекомендуется своевременно обновлять свои персональные данные, если они изменились или оказались неточными.

## 5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Браузер Google Chrome, Яндекс.Браузер, Firefox, Opera.
- В браузере должно быть разрешено использование JavaScript, «cookies».
  - Для работы с «Личным кабинетом» используются файлы «cookies» (небольшие файлы, которые размещаются на жёстком диске пользователя) для определённых страниц. Это необходимо, так как некоторые функции доступны только при использовании файлов «cookies». Файлы «cookies» используются в целях идентификации и сохранения статуса пользователя, осуществившего вход на сайт.
  - Для работы с «Личным кабинетом» в браузере должна быть включена поддержка JavaScript. В противном случае «Личный кабинет» становится не доступным для работы.
- Минимальное установленное разрешение экрана по ширине 1024 пикселей, рекомендуемое 1280 пикселей и выше.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 6.1 Выход из «Личного кабинета».

Для корректного завершения работы с «Личным кабинетом» рекомендуется нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу.

6.2 СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» имеет право приостанавливать работу Личного кабинета по любым основаниям с оповещением на web-сайте СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (в разделе новостей, или личного кабинета).

6.3 СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» вправе вводить новые дополнительные услуги, удалять имеющиеся услуги «Личного кабинета», изменять дизайн Личного кабинета.

6.4 СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» не несет ответственности за использование логина и пароля Пользователя третьими лицами, которые получили доступ к данной информации с ведома или по неосторожности Пользователя.

6.5 СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» вправе использовать указанные Пользователем адреса электронной почты для рассылки сообщений, связанных с обслуживанием сервиса «Личный Кабинет», и информации от СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Разработка и утверждение Регламента находится в компетенции Генерального директора СОЮЗа.

7.2. Настоящий Регламент подлежит размещению на сайте СРО в сети «Интернет».

7.3. Настоящий Регламент не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.