



УТВЕРЖДЕНО  
Советом  
Протокол № 9 от 11.04.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении членов**  
**Саморегулируемой организации СОЮЗа**  
**«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»**  
**СРО-ГАПП-П-12-2019-04**

<b>Номер</b>	СРО-ГАПП-П-12-2019-04
<b>Наименование</b>	Положение о награждении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».
<b>Разработано</b>	Исполнительным органом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»
<b>Редакция 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» Протокол от 17.06.2013 г. № 16.
<b>Редакция 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» Протокол от 20.05.2014г. № 1/14
<b>Редакция 3</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» Протокол от 01.12.2015 г. № 37.
<b>Редакция 4</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» Протокол от 11.04.2019 г. № 9

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «ГАПП».

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ страницы</b>
1	Общие положения	4
2	Виды поощрения	4
3	Представление о поощрении	4
4	Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов	5
5	Заключительные положения	5
6	Приложение 1 Образец Ходатайства о награждении	6
7	Приложение 2 Образец Наградного листа для организации	7
8	Приложение 3 Образец Наградного листа для физического лица	8
9	Приложение 4 Образец Согласия на обработку персональных данных	9

## 2. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок поощрения членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (далее – СОЮЗ), их сотрудников и сотрудников исполнительного органа.

1.2 Награды СОЮЗа являются формой поощрения за заслуги и достижения в строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области проектирования.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава СОЮЗа.

## 2. Виды поощрения

2.1 К наградам СОЮЗа относятся:

2.1.1 Почётная Грамота СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

2.1.2 Благодарственное письмо СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

2.2 Почётной Грамотой СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» награждаются:

***Руководители и сотрудники членов СОЮЗа по Ходатайству коллектива организации на имя президента СОЮЗа, руководители и работники исполнительного органа СОЮЗа:***

- за высокое качество осуществления деятельности по выполнению работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- за заслуги в профессиональной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования,
- в связи с праздничными датами;
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и далее каждые 5 лет).

2.3 Благодарственным письмом СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» награждаются:

2.3.1. ***Организации – члены СОЮЗа по представлению генерального директора СОЮЗа:***

за надлежащее соблюдение стандартов и правил СОЮЗа.

2.3.2. ***Руководители и работники членов СОЮЗа, руководители и работники исполнительного органа СОЮЗа:***

- за активную деятельность и достойный вклад в развитие СОЮЗа;
- за активное участие в мероприятиях по повышению престижа проектировщиков.

## 3. Представление о поощрении

3.1. Выдвижение на награждение Почетной грамотой оформляется Ходатайством, заполненным надлежащим образом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К праздничным датам представляются ходатайства о награждении не более 2-х человек от одной организации.

3.2. Последующее представление к награждению физических лиц производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3.3. К Ходатайству о награждении Почётной грамотой СОЮЗа прилагается:

3.3.1. Наградной лист установленной формы (Приложение 2, 3).

3.3.2. Выписка из документа о принятии решения о Ходатайстве к награждению (протокол Общего собрания организации и т.д.).

3.3.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)

3.4. Ходатайство направляется на имя Президента СОЮЗа, который выносит его на решение Совета СОЮЗа.

3.5. К награждению Благодарственным письмом представляются организации и их сотрудники, соблюдающие все обязанности членов СОЮЗа, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов СОЮЗа и решений органов управления СОЮЗа, в полном объеме и в установленные сроки.

Представление членов СОЮЗа к награждению Благодарственным письмом оформляется от имени генерального директора СОЮЗа на имя Президента СОЮЗа по результатам мониторинга исполнения организациями требований членства в СРО СОЮЗе «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в том числе прохождение без замечаний плановых проверок, своевременное предоставление ежегодных отчётов и отсутствие задолженности по уплате членских взносов.

#### **4. Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов**

4.1. Приём наградных документов, оформление Почётной грамоты, Благодарственного письма, учет и регистрация награждённых осуществляется исполнительным органом СОЮЗа.

4.2. Решение о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» принимается Советом СОЮЗа.

4.3. Подписывает Почётную грамоту и Благодарственное письмо Президент СОЮЗа или Генеральный директор СОЮЗа.

4.4. Вручение Почётной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Президентом или Генеральным директором СОЮЗа.

4.5. Решения о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом публикуются на сайте СОЮЗа.

4.6. Дубликат Почётной грамоты и Благодарственного письма не выдаётся. В случае утраты по запросу руководителей организаций – членов СОЮЗа может быть выдана выписка из протокола Совета, подтверждающего факт награждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о награждении членов  
Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия  
архитекторов и проектировщиков Поволжья»

(на фирменном бланке организации)

№  
от

Президенту СРО СОЮЗа «Гильдия  
архитекторов и проектировщиков  
Поволжья»

**ХОДАТАЙСТВО  
о награждении**

Ходатайствую о награждении Почётной грамотой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

за \_\_\_\_\_  
(Указать основание в соответствии с пп. 2.2. Положения о награждении)

Приложения:

1. Наградной лист на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Выписка из документа о принятии решения о Ходатайстве к награждению  
(протокол Общего собрания организации и т.д.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о награждении членов  
Саморегулируемой организации Союза «Гильдия  
архитекторов и проектировщиков Поволжья»  
(для физического лица)

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды в соответствии с п. 2.1 Положения о награждении)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Домашний адрес \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж в отрасли \_\_\_\_\_ Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

7. Трудовая деятельность

Дата	Организация	Должность

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

9. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование организации и № документа: протокола  
Собрания и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о награждении членов  
Саморегулируемой организации СОЮЗа  
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»  
(для организации)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (вид награды)

1. Полное наименование организации – члена саморегулируемой организации

2. Номер (дата) свидетельства члена СРО \_\_\_\_\_

3. Дата создания (год) организации) \_\_\_\_\_

4. Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

5. Адрес \_\_\_\_\_

6. Контакты \_\_\_\_\_

7. Заслуги организации: \_\_\_\_\_  
(история, участие в конкурсах, перечень значимых объектов, с приложением фото и т.д.)

8. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование организации и № документа: протокола  
Собрания и т.д.)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о награждении членов  
Саморегулируемой организации СОЮЗа  
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:  
фамилия, имя, отчество, дата рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям Положения о награждении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» в соответствии с действующим законодательством.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном и электронном носителе, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/