**АНО ДПО «ПРАВО»**

**Лицензия на образовательную деятельность 5208 от 05.03.2014г.**

**Подготовка организаций к обязательному применению профессиональных стандартов**

С 01.07.2016 г. вступила в силу новая ст. 195.3 Трудового Кодекса РФ, регламентирующая применение профессиональных стандартов. Стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Минтруда России от 06.10.2015 г. № 691н) устанавливает требования к образованию специалистов служб персонала, требования к наличию профессиональной подготовки по направлению «Управление персоналом». Для выполнения требований профстандарта и систематизации своих знаний приглашаем Вас пройти курс профессиональной переподготовки.

**Руководителям и специалистам кадровых служб,**

**специалистам в области охраны труда, бухгалтерам**

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Курс профессиональной переподготовки специалистов по управлению персоналом (250 часа)**

**Стоимость курса 12 000 рублей**

**При составлении курса учтены требования профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»,**

**утв. приказом Минтруда России от 06.10.2015 г. № 691н**

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» распространяется на всех специалистов и руководителей служб управления персоналом, как в коммерческих организациях, так и в государственных учреждениях.  
  
Особое внимание на соответствие профстандартам следует обратить тем специалистам отделов управления персоналом, у кого нет базовой профессиональной подготовки по управлению персоналом, тем сотрудникам, которые работают не по первоначальной специальности.   
  
**Для решения этого вопроса и устранения несоответствия, на основе профстандарта разработан специальный курс профессиональной переподготовки специалистов по управлению персоналом**:

**Цель курса:** профессиональная переподготовка специалистов в соответствии с профессиональным стандартом. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации. Систематизация знаний, минимизация рисков получения санкций со стороны проверяющих органов, профилактика трудовых споров, а также повышение эффективности деятельности компании.

Практический курс охватывает самые распространенные вопросы регулирования трудовых отношений с учетом последних изменений трудового и гражданского законодательства, а также интересов работодателя.

Данный курс предназначен для: руководителей предприятий, начальников и специалистов кадровых служб, ОТиЗ, руководителей юридических служб и всех заинтересованных лиц.

**Ведущий: Юльчиев Рахим Балтабекович – Директор инновационной лаборатории кадрового делопроизводства и HR технологий Центра «ПРАВО».**

**В программе:**

* Обзор последних изменений в трудовом и гражданском законодательстве; концепция повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства (2015 - 2020 годы).
* Применение профстандартов при оформлении/переоформлении трудовых отношений. Соотношение локальных нормативно-правовых актовс профстандартом и ЕТКС, ЕКС.
* Применение профстандартов при оформлении/переоформлении трудовых отношений и с учетом интересов работодателей.
* Оплата труда и компенсации согласно ТК РФ.
* Особенности трудовых отношений с иностранными гражданами.
* Ответственность юридических лиц и должностных лиц.
* Проверки ГИТ. Судебная практика. Рекомендации о том, как в спорных ситуациях защитить интересы работодателя.
* Разрешение трудовых конфликтов. Досудебная и судебная стадии. Актуальная судебная практика по трудовым спорам.

**Обратите внимание:**

Есть возможность проведения данного курса (полностью или отдельные его части) в корпоративном формате на вашей площадке.

Форма обучения: очно (дистанционно «ВЕБИНАР»)-заочная с применением дистанционных технологий.

Очная форма обучения начинается с 15.10. 2018 года с 13-00

Наш адрес: г. Самара, ул.Урицкого, д.19, 6-й этаж.

**Подробную информацию Вы можете узнать у менеджера учебного центра по телефону: 8(846)300-40-51, 273-43-94**

По итогам обучения слушатели получают ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персонала.   
Право на выдачу дипломов о профессиональной переподготовке подтверждено лицензией на право ведения образовательной деятельности № 5208 от 05.03.2014г.

**Для оформления Диплома необходимо предоставить:**

* копию паспорта;
* копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по контактным телефонам или электронной почте);
* копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась).

**Для участия в обучении необходимо зарегистрироваться, отправив ЗАЯВКУ (заявка прилагается) на адрес электронный почты**

[**info@pravo-ros.ru**](mailto:info@pravo-ros.ru)**,** [**energy@pravo-ros.ru**](mailto:energy@pravo-ros.ru) **или по телефону 8(846)300-40-51, 273-43-94, 93, 95** Отправьте заявку, чтобы забронировать место. После получения заявки мы свяжемся с Вами в течение одного рабочего дня и предоставим всю необходимую информацию о мероприятии. Оплата обучения производится после согласования всех вопросов.

**ФОРМА ЗАЯВКИ приведена ниже.**

**Фирменный бланк организации**

**ЗАЯВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Курс профессиональной переподготовки специалистов по управлению персоналом**  **(250 часов)** | |
| Наименование организации  (или физ. лицо): |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Фактический адрес: |  |
| Телефон организации:  e-mail: |  |
| ФИО, должность обучаемого |  |
| Контактное лицо (ФИО, должность, телефон): |  |
| Дополнительная информация: |  |

**Необходимо приложить карту организации и копию диплома о первоначальном образовании**