**1 июля 2016 года** вступают в силу нормы Федерального закона  от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ о профессиональных стандартах. Для кого они станут обязательными и кто будет применять профстандарты в качестве рекомендаций? Какие кадровые процедуры будут зависеть от принятых профессиональных стандартов? Как работодатели могут использовать профессиональные стандарты в своей кадровой деятельности? Повлияют ли профессиональные стандарты на оплату труда? Как организовать обучение работников в случае несоответствия работника профессиональному стандарту?

В связи с большим количеством обращений по разъяснению изменений и тонкостей исполнения трудового законодательства, АНО ДПО «ПРАВО» совместно с Государственной инспекцией труда в Самарской области проводит курс семинаров с целью повышения квалификации руководителей предприятий и специалистов.

К участию в семинарах приглашаются руководители предприятий  и организаций, руководители  и специалисты кадровых, юридических и финансовых служб, служб охраны труда, ОТиЗ.

**28 апреля 2016 года в рамках программы «Трудовое законодательство – 2016» АНО ДПО «ПРАВО» поводит с Государственной инспекцией труда в Самарской области региональный практический семинар (семинар включен в программу повышения квалификации):**

**01.07.2016: профстандарты, аттестация и обучение работников**

**Ведущий: Юльчиев Рахим Балтабекович - первый заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области.**

На семинаре помимо теоретических вопросов в обязательном порядке рассматриваются:

* новейшие изменения трудового, административного и иного законодательства, непосредственно касающиеся трудовых отношений;
* перспективы развития трудового законодательства, имеющиеся законопроекты;
* практические примеры применения трудового законодательства;
* типичные ошибки работодателей в применении норм трудового законодательства;
* подходы гострудинспекции к оценке действий работодателей в различных ситуациях, в том числе напрямую не урегулированных нормативными актами;
* судебная практика по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров по рассматриваемым вопросам;
* уголовная, административная, гражданская, материальная ответственность работодателя за нарушение норм трудового законодательства.

Осуществляются:

* разбор типичных проблемных ситуаций;
* ответы на предварительно заявленные вопросы;
* ответы на вопросы, возникающие при рассмотрении заявленной тематики (в процессе рассмотрения);
* ответы на возникающие вопросы, не связанные с рассмотрением заявленной тематики (по окончании процесса рассмотрения).

**Программа семинара:**

**1. Эффективный контракт работников учреждений.**

* Правовые и организационные аспекты перехода на эффективный контракт, новые подходы к должностным обязанностям, условиям оплаты труда.
* Внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты, коллективный договор, действующие и новые трудовые договоры.
* Эффективный контракт руководителя: установление показателей эффективности и ответственности.
* Споры при отказе от подписания эффективного контракта.

**2. Внедрение профессиональных стандартов с 2016 года.**

* Внедрение профессиональных стандартов с 2016 года: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
* Реестр профстандартов, областей и видов профессиональной деятельности, трудовых функций, ОКЗ, ОКВЭД.
* Соотношение реестра профстандартов, ЕТКС и ЕКСД.
* Рекомендации по разработке в учреждении положения о проведении стандартизации.

**3. Оценка соответствия квалификации персонала профстандартам.**

* Порядок проведения и подведения итогов оценки квалификации или аттестации.
* Порядок перевода работника на другую должность или расторжение трудового договора по результатам оценки.
* Организация обучения работника в случае несоответствия профстандарту и порядок повторной оценки квалификации.
* Разрешение конфликтных ситуаций по результатам аттестации.

**4. Нормирование труда работников учреждений.**

* Профстандарты и нормирование труда.
* Нормирование численности персонала.
* Методы изучения трудовых процессов и затрат трудового времени.
* Показатели и критерии оценки деятельности работников.
* Новые условия нормирования труда при совмещении должностей.

**5. Системы оплаты труда работников учреждений.**

* Системы оплаты труда работников учреждений с учетом введения эффективного контракта и профстандартов.
* Установление системы оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности выполняемой работы.
* Особенности оплаты труда при совместительстве и совмещении профессий (должностей) в учреждениях.
* Реальное содержание МРОТ.

**6. Стимулирующие выплаты при введении эффективного контракта.**

* Порядок формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
* Распределение стимулирующей части ФОТ по видам выплат.
* Увязка результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг.
* Установление стимулирующих выплат, соответствующих показателям эффективности. Ключевые показатели эффективности деятельности персонала учреждений.
* Балльная система подсчета результатов деятельности.
* Доплаты за эффективность, сложность, напряженность, особые условия труда, их правовая природа, порядок установления и снятия.
* Критерии и условия премирования и депремирования.
* Локальное регулирования условий премирования и депремирования, а также иных выплат стимулирующего характера.

**7. Применение базовых профстандартов.**

* Требования профстандратов, обязательные к применению с момента их издания и с 1 июля 2016 г.
* Применение профстандартов на практике.
* Этапы внедрения профстандартов в организации.
* Нормативная база применения профстандарта.
* Профстандарты бухгалтера, специалиста по управлению персоналом, специалиста в сфере закупок, аудитора, педагога, социального работника.
* Базовое и дополнительное образование специалиста по управлению персоналом.
* Ответственность работодателя за привлечение к работе лиц, не соответствующих требованиям стандарта.

**Участникам предоставляется раздаточный материал по теме семинара и сертификат участника семинара по проводимой тематике.**

**Возможно получение удостоверения установленного образца о повышении квалификации, идущего в зачет ежегодного повышения квалификации!**

Стоимость участия - 4350 руб., НДС не облагается.

При оплате до 22 апреля предоставляется скидка в размере 10%, стоимость участия - 3900 руб., НДС не облагается.

Если Вы хотя бы один раз обучались в нашем центре  – Вам предоставляется дополнительная скидка в размере 5%.

Стоимость участия в режиме вебинара – 3000 руб., НДС не облагается.

Подробную информацию Вы можете узнать у менеджера учебного центра по телефону: 8 (846) 300 40 51, 273 43 94

Уважаемые участники, если у Вас есть **вопросы** по теме семинара, просьба их заблаговременно направить вместе с **заявкой** по адресу [**info@pravo-ros.ru**](mailto:info@pravo-ros.ru)

**Дата семинара:** 28 апреля 2016 года

**Регистрация участников** с 09.30 Начало мероприятия - 10.00

**Место проведения**:г. Самара, ул. Вилоновская, д.13, актовый зал в помещении «Сбербанка России» (пересечение улиц Вилоновская и Чапаевская).

**Для участия в семинаре необходимо зарегистрироваться, отправив ЗАЯВКУ (заявка прилагается) на адрес электронный почты**

**info@pravo-ros.ru или по телефону 8 (846) 300 40 51, 273 43 94**

Подайте заявку, чтобы забронировать место. Подача заявки не накладывает на Вас никаких обязательств по посещению данного мероприятия.  
После получения заявки мы свяжемся с Вами в течение одного рабочего дня и предоставим всю необходимую информацию о мероприятии. Оплата обучения производится после согласования всех вопросов.

|  |
| --- |
|  |

**ЗАЯВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ:**  **01.07.2016: профстандарты, аттестация и обучение работников** | |
| Наименование организации  (или физ. лицо): |  |
| Фактический адрес: |  |
| Телефон организации:  e-mail: |  |
| Контактное лицо: ФИО, должность, телефон |  |
| Форма обучения (очная/ участие в режиме вебинара): |  |
| Вопросы лектору по теме семинара, которые Вас интересуют |  |
| Дополнительная информация: |  |