Утверждено решением Совета
Саморегулируемой организации
СОЮЗа «Гильдия архитекторов
и проектировщиков Поволжья»
Протокол № 1/23 от 25.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья" за деятельностью своих членов

СРО-ГАПП-П-11-2023-04

Номер	СРО-ГАПП-П-11-2023-04
Наименование	Положение о контроле Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» за деятельностью своих членов
Разработано	Исполнительным органом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 30.05.2017 г. № 18
Изменение 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 08.08.2017 г. № 24
Редакция 2	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 15.05.2018 г. № 17
Редакция 3	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 11.04.2019 г. № 9
Изменение 2	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 25.05.2021г. № 14
Редакция 4	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 25.04.2023г. № 9

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «ГАПП».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	5
2	Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов	5
3	Формы и виды контроля	6
4	Плановая проверка	8
5	Внеплановая проверка	10
6	Документарная проверка	12
7	Выездная проверка	13
8	Ограничения, права и обязанности при проведении проверок	14
9	Сроки проведения проверки	15
10	Порядок организации и проведения проверок	15
11	Порядок оформления результатов проверки	15
12	Особенности порядка организации и проведения проверок за соблюдением членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ	17
13	Особенности порядка организации и проведения проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	18
14	Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении СОЮЗом контроля деятельности своих членов	21
15	Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований СОЮЗа	27
16	Заключительные положения	27
	Приложение 1 Решение о проведении плановой проверки	28
	Приложение 2 Уведомление о проведении проверки	29

	Приложение 3 Акт проверки	30
	Приложение 4 Решение о проведении внеплановой проверки	32
	Приложение 5 План проверок на соответствие требованиям	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (далее по тексту СОЮЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля СОЮЗом за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в его члены, взаимодействия СОЮЗа и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов СОЮЗа при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов СОЮЗа осуществляется специализированным органом СОЮЗа – Контрольной комиссией, действующим в соответствии с положением о таком органе.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех членов СОЮЗа и является обязательным для исполнения. Неисполнение настоящего Положения влечет применение к членам СОЮЗа мер дисциплинарного воздействия.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ СОЮЗа ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1. нарушений членами СОЮЗа требований стандартов и внутренних документов СОЮЗа при осуществлении подготовки проектной документации, а также нарушений членами СОЮЗа условий членства в СОЮЗе;

2.1.2. нарушений членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

2.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СОЮЗа обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом СОЮЗа с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами СОЮЗа:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе;

2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

2.2.4. обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом СОЮЗа с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.6. вынесенного предписания, предупреждения об устранении ранее выявленных нарушений, приостановления.

2.3. Если деятельность члена СОЮЗа связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, контроль СОЮЗа за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр.

2.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

2.4.1. оценка соответствия члена СОЮЗа установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

2.4.2. оценка соответствия члена СОЮЗа установленным требованиям стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе;

2.4.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена СОЮЗа по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

2.4.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена СОЮЗа в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

2.4.5. выявление фактов несоответствия деятельности членов СОЮЗа требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе;

2.4.6. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов СОЮЗа.

2.5. Контроль деятельности членов СОЮЗа осуществляется в том числе путем исследования информации и сведений, содержащихся в имеющихся и представленных в СОЮЗ документах о деятельности членов СОЮЗа.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. *Плановые проверки*, проводимые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.1.3. *Текущий контроль* – контроль соблюдения членами СОЮЗа внутренних документов, принятых СОЮЗом, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений указанных документов в том числе:

- соблюдения обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членом СОЮЗа с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и неуплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- соответствия стоимости подготовки проектной документации по каждому договору подряда, заключенному членом СОЮЗа, уровню ответственности члена СОЮЗа, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и неуплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- своевременного заключения договора страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или его отсутствие;
- соответствия договора страхования Положению о страховании членами СОЮЗа риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- своевременного заключения договора страхования финансовых рисков, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров членами СОЮЗа;
- соответствия договора страхования Положению о страховании финансовых рисков, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров членами СОЮЗа;
- предоставления отчетов о деятельности члена СОЮЗа;
- предоставления уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- своевременной уплаты членских взносов;
- соответствия идентификационных сведений, содержащихся в реестре о членов СОЮЗа: адреса местонахождения, ФИО руководителя и др.

3.1.3.1. Текущий контроль осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов СОЮЗа, представленных в СОЮЗ, в том числе раскрываемых членами СОЮЗа в форме отчетов в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СОЮЗа, на сайте члена СОЮЗа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, судебных решениях и иных источниках достоверной информации.

3.1.3.2. Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольной комиссии, но и иными должностными лицами исполнительного органа СОЮЗа в соответствии с их должностными обязанностями.

3.1.3.3. Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами СОЮЗа внутренних документов, принятых СОЮЗом, могут служить основанием для принятия органами управления СОЮЗа решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведении внеплановой проверки. Информация о выявленных нарушениях представляется в органы управления СОЮЗа в виде уведомления, содержащего сведения о нарушении, источнике полученных сведений и подписанного членом Контрольной комиссии или должностным лицом СОЮЗа.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. *Документарная проверка* осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в СОЮЗ ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов СОЮЗа.

3.2.2. *Выездная проверка* представляет собой выезд уполномоченных лиц Контрольной комиссии по месту нахождения члена СОЮЗа, либо на объект строительства, в отношении которого член СОЮЗа подготовил проектную документацию, а так же на иной объект проверяемого члена СОЮЗа, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по подготовке проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

4.2. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

В случае если в период между предыдущей и планируемой плановыми проверками была проведена внеплановая проверка деятельности члена СОЮЗа, относящаяся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения, такая часть деятельности члена СОЮЗа не проверяется в рамках планируемой регулярной плановой проверки. В этом случае результат внеплановой проверки признается в качестве результата плановой проверки.

4.3. Совет СОЮЗа утверждает План проверок членов СОЮЗа (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов СОЮЗа содержит сведения о наименовании члена СОЮЗа, его ИНН, сроках и предмете проверки. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.4. План проверок членов СОЮЗа в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте СОЮЗа.

4.5. Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Председателем Контрольной комиссии Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки не требуется.

4.6. Основанием для включения проверки члена СОЮЗа в ежегодный План проверок является истечение двух лет с даты вступления в СОЮЗ или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены СОЮЗа:

4.6.1. по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

4.6.2. в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

4.6.3. в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения;

4.6.4. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление на право участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.6.5. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

4.6.6. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.6.7. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление на право подготовки проектной документации для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

4.7. После издания решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену СОЮЗа направляется не позднее чем в течение десяти дней до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СОЮЗа почтового, нарочного, электронного, в том числе через систему «Личный кабинет», или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в СОЮЗ документах, или по сведениям о члене СОЮЗа, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СОЮЗа.

4.8. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом СОЮЗа требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ; требований к порядку обеспечения имущественной

ответственности членов СОЮЗа; стандартов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе, Председатель Контрольной комиссии передает акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты составления акта проверки.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1 при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа – в части соблюдения требований к условиям членства в СОЮЗе;

5.1.2. при обращении члена СОЮЗа с заявлением на право участия в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (при выполнении работ по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

5.1.3. при обращении члена СОЮЗа с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором (при выполнении работ по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

5.1.4. при обращении члена СОЮЗа с заявлением о повышении уровня ответственности члена СОЮЗа по исполнению обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при выполнении работ по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

5.1.5. при обращении члена СОЮЗа с заявлением о выполнении работ по подготовке проектной документации на особо опасных, технических сложных и уникальных объектах капитального строительства, а так же объектах атомной энергии;

5.1.6. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения;

5.1.7. при получении уведомления от членов Контрольной комиссии или должностных лиц СОЮЗа в рамках текущего контроля;

5.1.8. по истечении срока исполнения членом СОЮЗа ранее выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления.

5.1.9. при получении СОЮЗом из СМИ и иных общедоступных источников в процессе текущего мониторинга следующей информации:

- о заключении членом СОЮЗа договора подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров; о начале процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации члена СОЮЗа;
- о нарушении исполнения обязательств сторонами контракта в случае заключения членом СОЮЗа договора подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- о возникновении в деятельности члена СОЮЗа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые могут причинить или причинили вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства;
- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, ненадлежащего выполнения функций технического заказчика;
- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, функций технического заказчика.

5.1.10. при выявлении недостоверных или неактуальных сведений, предоставленных членами СОЮЗа по специалистам, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами СОЮЗа, не допускается.

5.3. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом СОЮЗа ранее выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 4. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену СОЮЗа направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СОЮЗа почтового, нарочного, электронного, в том числе через систему «Личный кабинет», или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, или по сведениям о члене СОЮЗа, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СОЮЗа.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего Положения, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены СОЮЗа документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены СОЮЗа установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом СОЮЗа.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены СОЮЗа с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в СОЮЗе.

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Положения, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 10-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена СОЮЗа.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.1.5. настоящего Положения, контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 10-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления.

5.8. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) (пункт 5.1.6.) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СОЮЗа.

5.9. В случае, указанном в пункте 5.1.8. настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления определяются датами, указанными в таких предписаниях, предупреждениях, приостановлениях.

5.10. В случае досрочного исполнения выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в СОЮЗ информации и документов, подтверждающих исполнение предписания, предупреждения.

5.11. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом СОЮЗа предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, предупреждения, приостановления, либо факты неустранения в установленный предписанием, предупреждением, приостановлением срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.12. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена СОЮЗа в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в СОЮЗе в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом СОЮЗа требований, содержащихся в выданных предписаниях, предупреждениях, приостановлениях СОЮЗа.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения СОЮЗа, определяемому местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в СОЮЗе, устанавливается членами Контрольной комиссии на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении СОЮЗа и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Контрольная комиссия вправе вызвать в СОЮЗ уполномоченного представителя проверяемого члена СОЮЗа для дачи разъяснений по предмету документарной проверки. Уполномоченный представитель члена СОЮЗа обязан дать указанные разъяснения в СОЮЗ не позднее трех рабочих дней со дня вызова.

6.5. Контрольная комиссия СОЮЗа вправе запросить у члена СОЮЗа представление документов (материалов), которые отсутствуют в СОЮЗе и необходимы для проведения документарной проверки. Член СОЮЗа обязан представить в СОЮЗ указанные документы (материалы) не позднее срока, указанного в таком запросе.

6.6. Непредставление в СОЮЗ документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.7. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена СОЮЗа сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии по месту нахождения члена СОЮЗа либо на объект строительства, в отношении которого член СОЮЗа подготовил проектную документацию, а так же на иной объект проверяемого члена СОЮЗа, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена СОЮЗа для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением, проводится ознакомление с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена СОЮЗа, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, в отношении которых член СОЮЗа подготовил проектную документацию. получать доступ к автоматизированным информационным системам проверяемого члена СОЮЗа, в режиме просмотра и выборки необходимой информации, а также получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации).

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения.

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо

Контрольной комиссии обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

8.1. Члены Контрольной комиссии СОЮЗа вправе запрашивать у третьих лиц документы (информацию) по предмету контроля.

8.2. При проведении проверок члены Контрольной комиссии СОЮЗа не вправе:

8.2.1. Проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, за исключением законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и требований внутренних документов СОЮЗа.

8.2.2. Требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки, требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых членом СОЮЗа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или внутренними документами СОЮЗа.

8.2.3. Передавать третьим лицам (распространять) информацию, составляющую охраняемую законом тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

8.3. При проведении проверок члены Контрольной комиссии СОЮЗа обязаны:

8.3.1. Выяснить все существенные для проведения проверки обстоятельства.

8.3.2. Не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого члена СОЮЗа.

8.3.3. Иметь при себе копии документов, подтверждающих их полномочия (решение о проведении проверки; документ, удостоверяющий личность).

8.3.4. Взаимодействовать по всем вопросам проведения выездной проверки с уполномоченными лицами проверяемого члена СОЮЗа.

8.3.5. Ознакомить члена СОЮЗа с актом по результатам проверки.

8.4. Использование в процессе проведения проверок членами Контрольной комиссии материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств проверяемых членов СОЮЗа не допускается, за исключением предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств и средств связи (при наличии возможности) при проведении контрольных мероприятий в ходе выездной проверки.

8.5. Член СОЮЗа, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

8.5.1. Получать информацию по всем вопросам проведения проверки.

8.5.2. Знакомиться с результатами проверки (получить Акт проверки).

8.5.3. Обжаловать действия (бездействие) членов Контрольной комиссии СОЮЗа.

8.6. Член СОЮЗа, в отношении которого проводится проверка, обязан:

8.6.1. Содействовать эксперту (членам комиссии по проведению проверки) и привлеченным СОЮЗом специализированным организациям (экспертам), в том числе обеспечивать доступ в используемые помещения и на объект строительства.

8.6.2. Представлять необходимые и достоверные документы и их копии, относящиеся к предмету проверки по запросу СОЮЗа.

8.6.3. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.6.4. Обеспечивать присутствие своих уполномоченных представителей при проведении контрольных мероприятий в ходе выездной проверки.

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

9.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2. настоящего Положения.

9.2. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СОЮЗа не может превышать 5 (пять) рабочих дней, при выезде на место деятельности члена СОЮЗа – 20 (двадцати) рабочих дней.

9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более, чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

10.1. Порядки организации и проведения проверок определяются исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

10.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных предметом контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, СОЮЗом проводиться комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2. настоящего Положения.

10.3. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии направляет уведомление (приложение № 2) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, члену СОЮЗа сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

10.4. Указанные в уведомлении документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СОЮЗа непосредственно в СОЮЗ, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

10.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СОЮЗа под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СОЮЗа, а также в

случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течении 5 (пяти) рабочих дней через систему «Личный кабинет», либо посредством направления электронного документа (пакета документов) по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в СОЮЗ документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена СОЮЗа.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СОЮЗа.
Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив СОЮЗа.

11.2. В акте проверки указываются:

11.2.1. дата и место составления акта проверки;

11.2.2. дата и номер решения о назначении проверки;

11.2.3. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

11.2.4. наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов СОЮЗа, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена СОЮЗа, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

11.2.5. предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

11.2.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере;

11.2.7. рекомендации по устранению выявленных нарушений;

11.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена СОЮЗа, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

11.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов СОЮЗа, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.4. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства СОЮЗа, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

11.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.6. СОЮЗ обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СОЮЗа посредством внесения сведений в реестр членов СОЮЗа в составе

Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации и их обязательствах (далее-Единый реестр) и опубликования результатов на официальном сайте СОЮЗа в сети интернет.

11.7. Член СОЮЗа, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в СОЮЗ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член СОЮЗа вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в СОЮЗ.

11.8. В случае выявления в ходе осуществления контроля несоответствия информации о члене СОЮЗа, не являющегося нарушением членом СОЮЗа обязательных требований, СОЮЗ вносит изменения в имеющиеся у него сведения (реестр членов СОЮЗа, дело члена СОЮЗа) без указания на наличие нарушения.

12. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОЮЗа ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ СОБЛЮДЕНИЕ ЧЛЕНАМИ СОЮЗа ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СТАНДАРТАХ НА ПРОЦЕССЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫХ НОПРИЗ

12.1. Контроль осуществляется:

12.1.1. в форме проведения плановой документарной или выездной проверки в соответствии с разделами 4, 6, 7, 8 настоящего Положения, по решению Председателя Контрольной комиссии (Приложение № 1) с учетом применения риск-ориентированного подхода;

12.1.2 в форме проведения внеплановой проверки, в соответствии с разделами 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля раздела 12 настоящего Положения.

12.2. После получения уведомления о проведении плановой проверки соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и стандартов на процессы выполнения работ СТО НОПРИЗ, член СОЮЗа обязан подготовить (при проведении выездной проверки) необходимые документы в соответствии с уведомлением СОЮЗа. При проведении документарной проверки член СОЮЗа обязан представить документы, указанные в уведомлении, в исполнительный орган СОЮЗа до даты начала проведения проверки.

12.3. Контроль может включать проверку членов СОЮЗа в части:

12.3.1 организации подготовки проектной документации соответствующими специалистами, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования;

12.3.2 осуществления подготовки проектной документации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

12.3.3 осуществления подготовки проектной документации в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика, результатов инженерных изысканий, информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, или в случае подготовки проектной

документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

12.3.4 осуществления подготовки проектной документации в соответствии с составом и требованиями к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, состав и требования к содержанию разделов проектной документации при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

12.3.5 наличия заключений экспертизы проектной документации;

12.3.6. соответствия, выполняемых членами СОЮЗа проектных работ, требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ СТО НОПРИЗ.

12.4. Контроль соблюдения членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ СТО НОПРИЗ, проводится одновременно с контролем соблюдения членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании в следующих случаях:

а) в отношении всех членов СОЮЗа, если СОЮЗ принял решение о применении стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОПРИЗ, в качестве стандартов саморегулируемой организации;

б) в отношении членов СОЮЗа, принявших индивидуальное решение о применении стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОПРИЗ, в качестве стандартов организации;

в) в отношении членов СОЮЗа, условиями заключенных договоров на подготовку проектной документации которых, предусмотрено условие о выполнении работ в соответствии с требованиями стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОПРИЗ.

12.5. Отдельные экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания, при необходимости специальных знаний, квалификации, образования в области подготовки проектной документации отдельных категорий объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется контроль, могут осуществляться специализированными организациями (специалистами), привлекаемыми СОЮЗом на основе гражданско-правового договора.

12.6. Результаты выездной проверки на объекте капитального строительства указываются в акте проверки.

13. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

13.1. Проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется СОЮЗом в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год.

13.2. Член СОЮЗа, который выполняет работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее-договоры), обязан уведомить СОЮЗ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом СОЮЗа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СОЮЗа, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

Допускается представление данного уведомления одновременно с ежегодным отчетом в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СОЮЗа.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в СОЮЗ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.3. При проверке уведомления учитываются обязательства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года, а также заключенным до отчетного года, при условии, что указанные обязательства не признаны исполненными на основании актов приемки результатов работ в соответствии с частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В целях определения фактического совокупного размера обязательств по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

Под отчетным годом понимается календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СОЮЗа о приеме в члены СОЮЗа с предоставлением такому члену СОЮЗа права участия в заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

13.4. СОЮЗ в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный

фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств СОЮЗа.

13.5. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена СОЮЗа по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

13.6. В случае, если член СОЮЗа не представил в установленный срок уведомление о фактическом совокупном размере обязательств, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по таким договорам СОЮЗ вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

13.7. По результатам проверки соблюдения членом СОЮЗа предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом СОЮЗа в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров составляется акт проверки.

13.8. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, СОЮЗ в трехдневный срок после завершения проверки направляет члену СОЮЗа предупреждение о превышении установленного в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств СОЮЗа уровня ответственности члена СОЮЗа по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СОЮЗа, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

13.9. Указанные предупреждение и требование вручаются лично уполномоченному представителю члена СОЮЗа под роспись, либо направляются через систему «Личный кабинет», либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в СОЮЗ документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.10. При получении от СОЮЗа предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена СОЮЗа по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СОЮЗа, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд и предоставить заявление о повышении уровня ответственности члена по договорным обязательствам.

13.11. Член СОЮЗа, не уплативший указанный в случае необходимости дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

13.12.Член СОЮЗа самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена СОЮЗа по обязательствам, предусмотренным Положением о компенсационном фонде договорных обязательств СОЮЗа, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами СОЮЗа.

13.13. Со дня вступления в члены СОЮЗа до дня прекращения членства в СОЮЗе СОЮЗ также проводит мониторинг соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам предельному размеру обязательств по договорам. При установлении обстоятельств, дающих основание полагать о наличии превышения фактического совокупного размера обязательств в текущем году, проводится текущий контроль.

13.14. СОЮЗ в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член СОЮЗа.

13.15. СОЮЗ имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

14. ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЮЗОМ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

14.1. Контроль членов СОЮЗа, деятельность которых связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии проводится, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

14.2. Оценка деятельности членов СОЮЗа с применением риск-ориентированного подхода проводится ежегодно в рамках проведения анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов в срок до 1 марта года следующего за отчетным. При этом оценка проводится по обстоятельствам, произошедшим в течение отчетного года

14.3. В настоящем Положении риск причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица (далее – причинение вреда) вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения, либо части здания или сооружения нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее охраняемые законом ценности) рассматривается как следствие нарушения членом СОЮЗа, деятельность которого связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации а так же объектов использования атомной энергии (далее – объект контроля) требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – обязательные требования).

14.4. Принимается, что осуществление деятельности членом СОЮЗа в условиях полного соблюдения обязательных требований не формирует недопустимого уровня риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.

14.5. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами СОЮЗа, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр.

14.6. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется СОЮЗос с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

14.7. Основными показателями категорий рисков являются:

14.7.1 показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

14.7.2 показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

14.8. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных СОЮЗом.

14.9. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

Фактор № 1 - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СОЮЗа или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

Фактор № 2 - непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

Фактор № 3 - фактический максимальный уровень ответственности члена СОЮЗа по договорам подряда о подготовке проектной документации.

Фактор № 4 - возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета показателя Фактора № 4 принимается среднее значение факторов риска, указанных в пункте 14.15 настоящего Положения.

14.10. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска приведены ниже

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

14.11. В СОЮЗе установлены следующие допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска:

Наименование фактора риска	Категория и значимость риска	Допустимые значения, установленные СРО	Наименование допустимых значений
Фактор № 1	Низкий риск 1	Не более 2	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 0,3 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещения вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Умеренный риск 2	Не более 4	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 1,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещение вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Средний риск 3	Не более 6	Наличие фактов

			возмещения вреда
		Не более 3,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (50 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (50% от страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Значительный риск 4	Не более 8	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 5,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Высокий риск 5	Не более 10	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 15,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Чрезвычайно высокий риск 6	Более 10	Наличие фактов возмещения вреда
		Более 15,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Да	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
Фактор № 2	Низкий риск	0	Количество фактов
	Умеренный риск	Не более 2	Количество фактов
	Средний риск	Не более 4	Количество фактов
	Значительный риск	Не более 6	Количество фактов
	Высокий риск	Не более 8	Количество фактов

	Чрезвычайно высокий риск	Более 8	Количество фактов
Фактор № 3	Низкий риск	1	Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии одного договора подряда на подготовку проектной документации)
	Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии двух и более договоров подряда на подготовку проектной документации)
	Средний риск	3	Второй уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии одного договора подряда на подготовку проектной документации)
	Значительный риск	4	Второй уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии двух и более договоров подряда на подготовку проектной документации)
	Высокий риск	5	Третий уровень ответственности по КФ ВВ
	Чрезвычайно высокий риск	6	Четвертый уровень ответственности по КФ ВВ

Если при расчете показателя Фактора № 1 фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.

14.12. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

14.13. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

14.14. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (Фактор № 4) выражается числовым значением, определяющим его уровень.

14.15. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

Фактор № 4.1 - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.2 - наличие решений о применении в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

Фактор № 4.3 - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

Фактор № 4.4 - наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

Фактор № 4.5 - наличие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

Фактор № 4.6 - наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.7 - наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

Фактор № 4.8 - наличие фактов приостановления деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

Фактор № 4.9 - наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

Фактор № 4.10 - наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

14.16. По каждому фактору риска СОЮЗа установлена допустимая частота его проявления в течение отчетного года и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля:

Наименование фактора риска	**Категория риска**	**Значимость**	**Допустимые значения, установленные СОЮЗом**
Факторы с № 4.1 по № 4.10	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значительный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

14.17. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

14.18. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

14.19. Окончательный результат расчета с применением риск-ориентированного подхода определяется как среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска № 1, № 2, № 3, № 4 в соответствии с которым определяется общая (итоговая) категория риска в отношении члена СОЮЗа. При определении итогового расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

14.20. Результат проведения контроля в отношении членов СОЮЗа, выполняющих работы по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии с применением риск-ориентированного подхода, используется СОЮЗа в целях определения формы и периодичности осуществления контроля деятельности членов СОЮЗа, являющейся предметом контроля согласно п. 2.2. настоящего Положения, в том числе:

14.20.1 при категории «Низкий риск» плановые проверки в отношении члена СОЮЗа проводятся в документарной форме не реже 1 раза в 3 года;

14.20.2 при категории «Умеренный риск» плановая проверка в отношении члена СОЮЗа может проводиться как в документарной, так и в выездной форме не реже 1 раза в 3 года;

14.20.3 при категории «Средний риск» плановая проверка в отношении члена СОЮЗа проводится как в документарной, так и в выездной форме не реже 1 раза в 2 года;

14.20.4 при категории «Значительный риск» плановая проверка в отношении члена СОЮЗа проводится только в форме выездной проверки не реже 1 раза в год;

14.20.5 в случае присвоения по результатам деятельности члена СОЮЗа категорий «Высокий риск» и «Чрезвычайно высокий риск» проверка в отношении члена СОЮЗа проводится только в форме выездной проверки не реже 1 раза в год; либо в отношении такого члена выносится решение о проведении внеплановой выездной проверки.

15. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СОЮЗа

15.1. Финансирование деятельности по контролю СОЮЗа за деятельностью своих членов, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе СОЮЗа для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности СОЮЗа.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня утверждения, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

16.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СОЮЗа в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СОЮЗом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

16.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.

Приложение 1
к Положению о контроле СРО СОЮЗом «ГАПП»
за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация СОЮЗ
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

РЕШЕНИЕ № ___

от «____» _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Председатель Контрольной комиссии _____
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г. провести плановую проверку _____
(наименование, ИНН члена СРО)
на предмет соответствия _____
_____
_____
(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:
_____
_____

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Положению о контроле СРО СОЮЗом
«ГАПП» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация СОЮЗ
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

Уведомление о проведении проверки

от «____» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

_____

наименование проверяемой организации, ее ИНН)

будет проведена _____ проверка

(указать форму проверки)

_____

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

_____

Начало проверки «____» _____ 20__ г.

Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

В случае назначения выездной проверки:

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Расшифровка подписи)*

Приложение 3
к Положению о контроле СРО СОЮЗом
«ГАПП» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____
«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

_____ «____»_____ 20__ г.
(место составления)

Основание проведения проверки – _____
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Вид проверки _____
Форма проверки_____
Адрес места нахождения, ИНН _____
Предмет контроля: _____
_____
_____.

В ходе проверки установлено:
_____
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации по результатам проверки: _____
_____
_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение[1]: 1. _____ на __ л.
2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия и инициалы)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются.

_____

(*Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)*

[1] Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Приложение 4
к Положению о контроле СРО СОЮЗом
«ГАПП» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация СОЮЗ
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

РЕШЕНИЕ № ___

от «____» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Председатель Контрольной комиссии _____
(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
_____
(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с Положением о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести внеплановую проверку _____
(наименование, ИНН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:
_____
_____

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Расшифровка подписи)*

Приложение 5
к Положению о контроле СРО СОЮЗа
«ГАПП» за деятельностью своих членов

Утверждён решением Совета
_____
_____
Протокол № от

План
проверок на соответствие требованиям

_____

на _____ год

№ п/п	№ В Реестре СРО	ОПФ	Полное наименование организации	ИНН	Планируемая проверка	Предмет проверки
1	2	3	4	5	6	7