



Утверждено решением  
Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
СОЮЗа «Гильдия архитекторов  
и проектировщиков Поволжья»,  
Протокол №1/23 от 25.04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Саморегулируемой организацией СОЮЗом**  
**«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»**  
**анализа деятельности своих членов на основании**  
**информации, представляемой ими в форме отчетов**  
**и о порядке уведомления членами СРО о фактическом**  
**совокупном размере обязательств по договорам подряда**  
**СРО-ГАПП-П-03-2023-03**

<b>Номер</b>	СРО-ГАПП-П-03-2023-03
<b>Наименование</b>	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Саморегулируемой организацией СОЮЗОМ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов и о порядке уведомления членами СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда
<b>Разработано</b>	Исполнительным органом
<b>Согласовано</b>	Советом
<b>Редакция 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 28.02.2017 г. № 1/17
<b>Изменение 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 23.05.2017 г. № 2/17
<b>Редакция 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 18.05.2018 г. № 1/18
<b>Изменение 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 25.05.2021 г. № 1/21
<b>Редакция 3</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 25.04.2023 г. № 1/23

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «ГАПП».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ страницы</b>
1	Общие положения	4
2	Порядок предоставления отчетов членами СОЮЗа	4
3	Порядок уведомления членами СОЮЗа о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации	5
4	Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов СОЮЗа	7
5	Методика анализа деятельности членов СОЮЗа	8
6	Результаты анализа деятельности членов СОЮЗа и их применение	8
7	Заключительные положения	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. № 700/пр, требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (далее по тексту СОЮЗ)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки предоставления членами СОЮЗа информации о своей деятельности, а также порядок осуществления анализа деятельности членов СОЮЗа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех членов СОЮЗа и является обязательным для исполнения. Неисполнение настоящего Положения влечет применение к членам СОЮЗа мер дисциплинарного воздействия.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ СОЮЗа**

2.1. СОЮЗ осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СОЮЗа за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СОЮЗа по отдельным запросам и из иных источников достоверной информации.

2.2. Члены СОЮЗа обязаны представлять Отчет в порядке и сроки, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. СОЮЗ устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СОЮЗа или в отношении которой членом СОЮЗа установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СОЮЗа или в отношении которой членом СОЮЗа установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СОЮЗа, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

2.4. Отчет о деятельности члена СРО может содержать следующую информацию:

2.4.1. Полное наименование, сокращенное наименование, ОГРН, ОГНИП, ИНН, КПП, место нахождения юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, адреса электронной почты, адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», телефоны, факсы, фактический адрес нахождения, адреса направления корреспонденции, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств, наименование должности руководителя, ФИО руководителя, его телефон, ФИО главного бухгалтера, телефон главного бухгалтера.

В случае изменения указанных в настоящем пункте сведений, предоставленных членом СОЮЗа в Отчете или при вступлении в СОЮЗ, член СОЮЗа обязан уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения указанных сведений.

2.4.2. Основной вид деятельности, дополнительные виды деятельности члена СОЮЗа.

2.4.3. Субъекты Российской Федерации, в которых член СОЮЗа осуществляет свою деятельность.

2.4.4. Объем работ.

2.4.5. Сведения о работниках.

2.4.6. Иные сведения.

2.5. Член СОЮЗа обязан ежегодно предоставлять в СОЮЗ отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным, отчет должен содержать достоверную информацию.

2.6. Отчет может быть подан в СОЮЗ на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством отправки документов по электронной почте на электронную почту СОЮЗа, посредством его размещения в системе «Личный кабинет» или передачи информации на электронных носителях лично ответственным лицом либо курьером в СОЮЗ.

2.7. Совет СОЮЗа утверждает форму Отчета и перечень документов для предоставления членом СОЮЗа.

2.8. В рамках реализации доконтрольных мероприятий за деятельностью члена СОЮЗа СОЮЗ без возбуждения проверки в отношении члена СОЮЗа вправе запросить информацию и документы, касающиеся деятельности члена СОЮЗа.

2.9. Анализ деятельности членов СОЮЗа осуществляется Контрольной комиссией СОЮЗа.

2.10. Контроль за соблюдением членами СОЮЗа настоящего Положения осуществляет Контрольная комиссия СОЮЗа.

2.11. Предоставление членами СОЮЗа недостоверной информации и документов приравнивается к их непредоставлению.

### **3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА О ФАКТИЧЕСКОМ СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. Уведомление представляется членами СОЮЗа о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на осуществление подготовки проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).

3.2. Член СОЮЗа, который выполняет работы по договорам, обязан ежегодно представлять Уведомление в СОЮЗ о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена СОЮЗа по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

3.4. Уведомление должно содержать:

3.4.1 сведения о являющемся членом СОЮЗа юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены СОЮЗа) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены СОЮЗа);

3.4.2 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

3.4.3 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом СОЮЗа в течение отчетного года;

3.4.4 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства, по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение, по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

3.4.5 сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом СОЮЗа и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.5. При определении фактического совокупного размера обязательств учитываются обязательства по договорам в рамках:

3.5.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.5.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.5.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3.6. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

3.6.1. совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом СОЮЗа в течение отчетного года;

3.6.2. совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

3.6.3. совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СОЮЗа и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.7. Член СОЮЗа вправе не представлять в СОЮЗ документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.8. Уведомление представляется членом СОЮЗа непосредственно в СОЮЗ или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

3.9. В случае представления Уведомления непосредственно в СОЮЗ, а также при направлении Уведомления в виде электронного документа, либо через систему «Личный кабинет» днем его подачи считается день регистрации уведомления в СОЮЗе. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3.10. Совет СОЮЗа утверждает форму Уведомления

#### **4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗа**

4.1. СОЮЗ получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СОЮЗ.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой СОЮЗом для анализа деятельности членов, является отчет; сайт члена СОЮЗа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.4. Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СОЮЗа, их работникам и самому СОЮЗу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.6. СОЮЗ освобожден от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СОЮЗа в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

4.7. Отчеты члена СОЮЗа входят в состав дела члена СОЮЗа. Полученная информация может храниться в составе электронной базы данных СОЮЗа. Отчет члена СОЮЗа, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии

хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **5. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

5.5. Виды анализа деятельности члена СОЮЗа:

5.5.1. **предварительный (перспективный) анализ**, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СОЮЗа;

5.5.2. **последующий (ретроспективный) анализ**, который проводится в отношении деятельности члена СОЮЗа за прошедший период;

5.5.3. **оперативный (ситуационный) анализ**, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СОЮЗа в зависимости от ситуационных потребностей СОЮЗа по получению определенных сведений или по запросу;

5.5.4. **комплексный (итоговый) анализ**, который проводится за отчетный период времени.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

6.1. СОЮЗ на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СОЮЗа, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СОЮЗа.

6.2. По окончании календарного года СОЮЗ проводит комплексный (итоговый) анализ деятельности членов.

6.3. Отчет СОЮЗа о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СОЮЗа ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СОЮЗа на Общих собраниях.

6.4. Результаты итогового анализа деятельности членов СОЮЗа могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.5. На основе сравнительного метода анализа деятельности членов СОЮЗа могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СОЮЗа.

6.6. По результатам итогового анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СОЮЗа, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СОЮЗа, разрабатываться



предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СОЮЗа.

6.7. Отчет члена СОЮЗа может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.8. Результаты анализа могут применяться:

6.8.1. результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СОЮЗа и направлений углубленного контроля деятельности члена СОЮЗа по отдельным разделам Отчета;

6.8.2. результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СОЮЗа за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СОЮЗа;

6.8.3. результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СОЮЗа по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета;

6.8.4. результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СОЮЗа (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

6.9. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СОЮЗа.

6.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СОЮЗа.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СОЮЗа в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СОЮЗа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.