



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол № 1/18 от 18.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации СОЮЗе
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»,
в том числе о требованиях к членам
саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета
и уплаты вступительного взноса, членских взносов

СРО-ГААП-П-01-2018-02

Номер	СРО-ГАПП-П-01-2018-02
Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ о членстве в Саморегулируемой организации СОЮЗе «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов
Разработано	Исполнительным органом
Согласовано	Советом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 28.02.2017 г. № 1/17
Изменение 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 23.05.2017 г. № 2/17
Редакция 2	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 18.05.2018 г. № 1/18

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «ГАПП».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	4
2	Порядок вступления в члены саморегулируемой организации	5
3	Минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)	11
4	Минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.	12
5	Минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.	14
6	Права и обязанности членов саморегулируемой организации	16
7	Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации	17
8	Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	19
9	Ведение дел членов саморегулируемой организации	21
10	Заключительные положения	21
	Приложение 1 Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в саморегулируемой организации (далее - СРО) и определяет:

- 1.2.1. порядок вступления в члены СРО;
- 1.2.2. требования к членам СРО;
- 1.2.3. перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию;
- 1.2.4. порядок внесения (уплаты) в СРО вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- 1.2.5. основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;
- 1.2.6. права и обязанности членов саморегулируемой организации.

1.3. Для целей настоящего Положения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» применяются следующие понятия:

1.3.1. **Саморегулируемая организация (СРО)** - некоммерческая организация, созданная в форме союза и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам о подготовке проектной документации объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор) (по Градостроительному кодексу Российской Федерации).

1.3.2. **Член саморегулируемой организации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме, сведения о котором внесены в реестре членов СРО.

1.3.3. **Реестр членов СРО** - представляет собой информационный ресурс СРО, содержащий систематизированную и структурированную информацию о членах СРО, требования к которым предъявляются законодательством Российской Федерации.

1.3.4. **Внутренний документ СРО** - документ, утвержденный высшим органом управления СРО или постоянно действующим коллегиальным органом СРО, нормы которого являются обязательными для применения всеми членами СРО и должностными лицами СРО.

1.3.5. **Технический заказчик** - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов

капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (по Градостроительному кодексу Российской Федерации).

1.3.6. **Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.3.7. **Договор подряда на подготовку проектной документации** – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, в том числе договор на осуществление функций технического заказчика, договор на осуществление видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ утвержден приказом Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624).

1.3.8. **Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

1.3.9. **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта)** - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. . В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих выполнение проектных работ.

2.3. Решение о приеме в члены СРО принимается коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

2.4. Решение об исключении из членов СРО принимается коллегиальным органом управления СРО.

2.5. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

2.5.1. заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.5.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.5.3. копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

2.5.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

2.5.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

2.5.5.1 документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего выполнение работ по подготовке проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора либо иных документов, подтверждающих выполнение трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального

предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с пунктом " 2.5.2.2. настоящего Положения;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

2.5.5.2. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- копии трудовых договоров в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта) либо иных документов, подтверждающих выполнение трудовых функций по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта);

2.5.5.3. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта).

2.6. В случае, если лицо, вступающее в члены СРО, выразило намерение получить право выполнения работ **на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, дополнительно представляется:**

2.6.1. документы, подтверждающие наличие специалистов (руководителей) в области архитектурно-строительного проектирования:

2.6.1.1. копии документов о наличии стажа работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее чем пять лет;

2.6.1.2. копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании.

2.6.1.3. Сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Федеральной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.6.2. Сведения о принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а так же средств контроля и измерений.

2.6.3. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

2.7. В случае, если лицо, вступающее в члены СРО, выразило намерение получить право выполнения работ **на объектах использования атомной энергии, дополнительно**

представляется:

2.7.1. документы, подтверждающие наличие специалистов (руководителей) в области архитектурно-строительного проектирования:

2.7.1.1. копии документов о наличии стажа работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее чем пять лет;

2.7.1.2. копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании.

2.7.1.3. Сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Федеральной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.7.2. Сведения о принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а так же средств контроля и измерений.

2.7.3. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

2.7.4. Копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.8. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.9. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.10. Представление в СРО документов, указанных в пункте 2.5-2.7. настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.11. Заявление о приеме в члены СРО и прилагаемые к нему документы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляются в СРО непосредственно или направляются почтовым отправлением.

При непосредственном обращении в СРО обратившееся лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия на представление в СРО заявления о приеме в члены СРО и прилагаемых к нему документов.

Так же заявление о приеме в члены СРО и прилагаемые к нему документы лицо, обращающееся с таким заявлением, вправе направить в СРО в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица, действующего без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя.

2.12. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.5. - 2.7. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СРО.

2.13. В срок, не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте

2.5. - 2.7. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

2.13.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 2.5. - 2.7. настоящего Положения;

2.13.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

2.13.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.12. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

2.14.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.14.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.15. Саморегулируемая организация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

2.15.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2.15.2 непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. - 2.7. настоящего Положения;

2.15.3 если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.15.4 если прошло менее одного года после прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих выполнение проектных работ.

2.16. Саморегулируемая организация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

2.16.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.16.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.16.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.16.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.17. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.18. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.17. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.18.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.18.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.18.3. вступительный взнос в саморегулируемую организацию.

2.19. Решение саморегулируемой организации о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в саморегулируемую организацию.

2.20. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

2.21. Решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим

Положением, могут быть обжалованы в арбитражном суде.

3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (КРОМЕ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ)

3.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

3.2. Требование к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования – не менее чем 2 (два) специалиста по месту основной работы.

3.3. Сведения о специалисте по организации строительства включаются в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

3.3.1 наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

3.3.2 наличие стажа работы в организациях, выполняющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;

3.3.3 наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 (десять) лет;

3.3.4 повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 (пять) лет;

3.3.5 наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);

3.3.6 отсутствия у такого Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.4. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

3.4.1 подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

3.4.2 определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3.4.3 представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

3.4.4 утверждение результатов проектной документации.

4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ.

4.1. Минимальными требованиями к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

4.1.1. наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;
- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;
- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;
- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации

архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

4.1.2. Повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

4.1.3. наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Федеральной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

4.1.4. Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования включаются в национальный реестр специалистов в архитектурно-строительного проектирования на основании заявления такого лица при условии его соответствия минимальным требованиям в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

4.1.5. Должностные обязанности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должны соответствовать п. 3.4. настоящего Положения.

4.1.6. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

4.1.7. Минимальный состав и количество имущества, необходимого для выполнения проектных работ особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии: определяются саморегулируемой организацией, на основе действующих нормативных документов.

- офисное помещение - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее лицензионное программное обеспечение – не менее 1.

4.1.8. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ.

5.1. Минимальными требованиями к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

5.1.1. наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;
- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;
- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;
- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее

профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

5.1.2. Повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

5.1.3. наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Федеральной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5.1.4. Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования включаются в национальный реестр специалистов в архитектурно-строительного проектирования на основании заявления такого лица при условии его соответствия минимальным требованиям в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

5.1.5. Должностные обязанности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должны соответствовать п. 3.4. настоящего Положения.

5.1.6. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

5.1.7. Минимальный состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации объектов использования атомной энергии: определяются саморегулируемой организацией, на основе действующих нормативных документов:

- офисное помещение - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее лицензионное программное обеспечение – не менее 1.

5.1.8. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5.1.9. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Члены саморегулируемой организации имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении делами саморегулируемой организации;

6.1.2. получать информацию о деятельности саморегулируемой организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации;

6.1.3. по своему усмотрению в любое время выйти из саморегулируемой организации;

6.1.4. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов саморегулируемой организации;

6.1.5. обращаться в органы управления саморегулируемой организации по вопросам, связанным с деятельностью саморегулируемой организации;

6.1.6. передавать имущество в собственность саморегулируемой организации для реализации целей деятельности саморегулируемой организации;

6.1.7. требовать, действуя от имени саморегулируемой организации, возмещения причиненных саморегулируемой организации убытков;

6.1.8. оспаривать, действуя от имени саморегулируемой организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок саморегулируемой организации;

6.1.9. обжаловать решения органов управления саморегулируемой организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6.1.10. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации.

6.2. В своей деятельности члены саморегулируемой организации обязаны:

6.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов саморегулируемой организации;

6.2.2. выполнять решения органов управления саморегулируемой организации;

6.2.3. участвовать в принятии решений, без которых саморегулируемая организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

6.2.4. своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, а также по решению Общего собрания членов СРО, уплачивать целевые взносы, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество саморегулируемой организации;

6.2.5. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации, в сроки, определенные внутренними документами саморегулируемой организации, в том числе об участии в судебных делах по вопросам исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности саморегулируемой организации;

6.2.7. представлять в саморегулируемую организацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации;

6.2.8. уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий;

6.2.9. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда саморегулируемой организации;

6.2.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана саморегулируемая организация;

6.2.11. участвовать в образовании имущества саморегулируемой организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации;

6.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

7.1.1. добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;

7.1.2. исключения из членов СРО по решению СРО;

7.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

7.1.4. присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;

7.1.5. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

7.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

7.2.2. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом

юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

7.3. В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

7.4. Саморегулируемая организация в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

7.5. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.5.1. несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

7.5.2. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и (или) иных внутренних документов.

7.5.3 неоднократное нарушение в течение одного года или несвоевременное в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

7.5.4. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

7.5.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

7.5.6. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

7.5.7. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

7.6. Решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

7.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

7.7.1. лицо, членство которого в СРО прекращено;

7.7.2. Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

7.8. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

7.9. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом 191-ФЗ о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

7.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

7.11. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

8. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

8.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

8.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены СРО.

8.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

8.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

Вступительный взнос может быть уплачен третьим лицом, при этом, в назначении платежа на перечисление вступительного взноса необходимо указать наименование и ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

В случае отсутствия или некорректного указания информации, позволяющей идентифицировать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, за которых внесены денежные средства, необходимо предоставить в СРО уточненные данные назначения платежа (письмо в произвольной форме).

8.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

8.2.4. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием СРО и фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

8.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

8.3.1. Членский взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет

СРО. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Членский взнос может быть уплачен третьим лицом, при этом, в назначении платежа на перечисление членского взноса необходимо указать наименование и ИНН члена СРО, за которого осуществлена оплата ежеквартального членского взноса. В случае отсутствия или некорректного указания информации, позволяющей идентифицировать члена СРО, за которого внесены денежные средства, необходимо предоставить в СРО уточненные данные назначения платежа (письмо в произвольной форме).

8.3.2. Размер членского взноса определяется Общим собранием СРО и фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

8.3.3. Членский взнос в СРО уплачивается ежеквартально.

8.3.3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в члены СРО в течение текущего квартала, оплачивают ежеквартальный членский взнос в размере одной трети ежеквартального взноса за каждый полный месяц членства в СРО в данном квартале. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в члены СРО в первый календарный день месяца, членский взнос за текущий месяц (1/3 ежеквартального членского взноса) не оплачивают.

8.3.3.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в СРО в течение текущего квартала, оплачивают ежеквартальный членский взнос в размере одной трети ежеквартального взноса за каждый полный месяц членства в СРО в данном квартале. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в СРО в последний календарный день месяца, членский взнос за текущий месяц (1/3 ежеквартального членского взноса) не оплачивают.

8.3.4. Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября).

8.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 8.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

8.3.6. Счет на оплату ежеквартального членского взноса формируется членами СРО самостоятельно на официальном сайте СРО в разделе «Финансы».

8.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

8.4.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

8.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

8.5. В случае не исполнения требований настоящего положения по уплате взносов член СРО привлекается к дисциплинарной ответственности. Основанием для привлечения члена

СРО к дисциплинарной ответственности, в соответствии с внутренними документами СРО, является:

8.5.1. неоднократное нарушение срока оплаты, либо неуплата ежеквартального членского взноса, а так же иных обязательных целевых взносов в СРО;

8.5.2. невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

8.5.3. невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО.

8.6. При прекращении членства в СРО, вступительный, членские и иные целевые взносы, за исключением авансовых платежей по членским взносам, возврату не подлежат.

9. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Саморегулируемая организация в отношении каждого лица, принятого в члены СРО, ведет дело члена СРО. В состав такого дела входят:

9.1.1. документы, представленные для приема в члены СРО, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

9.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

9.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО, добровольного выхода члена СРО из саморегулируемой организации;

9.1.4. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;

9.1.5. иные документы, предусмотренные саморегулируемой организацией.

9.2. Саморегулируемая организация обязана хранить дела членов СРО, а так же дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов СРО, а так же дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих проектирование.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих проектирование.

10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе

или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере проектирования.

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
СОЮЗЕ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в
том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов

(На бланке организации с указанием исх. № и даты)

В СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и
проектировщиков Поволжья»
(далее – саморегулируемая организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности: ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, поступивших по его адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также на адрес электронной почты, указанной в данном заявлении, и такой заявитель не вправе в отношениях с лицами, добросовестно полагавшимися на данные ЕГРЮЛ об адресе юридического лица и данные в реестре членов СРО ссылаться на данные, не

внесенные в указанные реестры, а также на недостоверность данных, содержащихся в них, за исключением случаев, когда соответствующие данные внесены в ЕГРЮЛ и реестр членов СРО в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)