|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНООбщим собранием членовСаморегулируемой организацииНекоммерческого партнёрства«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»Протокол № 1/14 от 20.05.2014г. |

### ПОЛОЖЕНИЕ

# о награждении членов

**Саморегулируемой организации**

**Некоммерческого партнерства**

**«Гильдия архитекторов и**

**проектировщиков Поволжья»**

### ГАПП-СРО-П-02-12-2014-02

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер**  | ГАПП-СРО-П-02-12-2014-02 |
| **Наименование** | Положение о награждении членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья». |
| **Разработано** | Исполнительным органом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» |
| **Редакция 1** | УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» Протокол от 17.06.2013 г. № 16. |
| **Редакция 2** | УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» Протокол от 20.05.2014г. № 1/14Содержание издания переработано в связи с внесением изменением в законодательство РФ. |

Настоящее Положение является собственностью СРО НП «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО НП «ГАПП».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **№****страницы** |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Виды поощрения | 3 |
| 3 | Представление о поощрении | 3 |
| 4 | Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов | 4 |
| 5 | Заключительные положения | 4 |
| 6 | Приложение 1 Образец Ходатайства о награждении | 5 |
| 7 | Приложение 2 Образец Наградного листа для организации | 6 |
| 8 | Приложение 3 Образец Наградного листа для физического лица | 7 |

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок поощрения членов Саморегулируемой организацииНекоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (далее – Партнерство).
3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Партнерства.
4. **Виды награждения**
5. Видами награждения членов Партнерства являются:
6. Почётная Грамота СРО НП «ГАПП»
7. Благодарственное письмо СРО НП «ГАПП»
8. Награждение **Почётной Грамотой СРО НП «ГАПП»** производится:
9. за высокое качество осуществления деятельности по выполнению работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
10. за заслуги в профессиональной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования,
11. за активное участие в мероприятиях по повышению престижа проектировщиков,
12. в связи с праздничными датами,
13. к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и далее каждые 5 лет).
14. Награждение **Благодарственным письмом СРО НП «ГАПП»** производится:
15. за надлежащее соблюдение стандартов и правил Партнёрства.
16. за активную деятельность и достойный вклад в развитие Партнёрства
17. Почётной грамотой и Благодарственным письмом Партнёрства могут быть награждены:
18. Трудовые коллективы членов Партнёрства,
19. Руководители и специалисты организаций – членов Партнёрства,
20. Работники исполнительного органа Партнёрства.

**3. Представление о поощрении**

* 1. Ходатайство о награждении Почётной Грамотой или Благодарственным письмом Партнёрства (Приложение №1) могут вносить:
1. Руководители организации – члена Партнёрства,
2. Члены Совета Партнёрства,
3. Генеральный директор Партнёрства,
4. Руководители Контрольной и/или Дисциплинарной Комиссий Партнёрства.
	1. К Ходатайству о награждении Почётной грамотой или Благодарственным письмом Партнёрства прилагается:
5. Наградной лист установленной формы (Приложение 2, 3),
6. Выписка из документа о принятии решения о Ходатайстве к награждению (протокол Общего собрания организации, заседания Совета, Контрольной или Дисциплинарной Комиссий Партнёрства и т.д.).
	1. Ходатайство направляется на имя Президента или Генерального директора Партнёрства, который выносит его на решение Совета Партнёрства.
7. **Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов**
	1. Приём документов, оформление Почётной грамоты, Благодарственного письма, учет и регистрация награждённых осуществляется исполнительным органом Партнёрства.
	2. Решение о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом СРО НП «ГАПП» принимается Советом Партнёрства.
	3. Подписывает Почётную грамоту и Благодарственное письмо Президент Партнёрства или Генеральный директор Партнёрства.
	4. Вручение Почётной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке на Общем собрании или заседании Совета Партнерства.
	5. Решения о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом публикуются на сайте Партнёрства.
	6. Дубликат Почётной грамоты и Благодарственного письма не выдаётся. В случае утраты по запросу руководителей организаций – членов Партнёрства может быть выдана выписка из протокола Совета, подтверждающего факт награждения.
8. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней с момента его утверждения.
	2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Партнёрства. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнёрства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнёрства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о награждении членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»**ОБРАЗЕЦ** |

(на фирменном бланке организации)

|  |  |
| --- | --- |
| № от  | Президенту (или генеральному директору) СРО НП «ГАПП» |

**ХОДАТАЙСТВО****о награждении**Ходатайствую о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Почётная грамота или Благодарственное письмо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность или наименование организации)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Указать основание в соответствии с пп. 2.2., 2.3. Положения)Приложения: 1.Наградной лист на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование организации)  2. Выписка из документа о принятии решения о Ходатайстве к награждению (протокол Общего собрания организации, протокол заседания Совета Партнёрства, Контрольного или Дисциплинарного комитетов Партнёрства и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О)М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению о награждении членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»(для организации) |

 |

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ** (вид награды в соответствии с п. 2.1 Положения о награждении)1. Полное наименование организации – члена саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Номер (дата) свидетельства члена СРО
2. Дата создания организации

4. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)5.Адрес  6.Контакты 7.Заслуги организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (история, участие в конкурсах, перечень значимых объектов, с приложением фото и т.д.)1. Организация рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации и № документа: протокола Собрания и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (ФИО)М.П. «» 20г.Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению о награждении членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»(для физического лица) |

 |

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

(вид награды в соответствии с п. 2.1 Положения о награждении)

1.Фамилия

имя отчество

2.Должность

3.Дата рождения

4.Образование

 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

5.Домашний адрес

6.Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в организации

7. Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Организация | Должность |

8.Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению

9.Кандидатура рекомендована

 (наименование организации и № документа: протокола Собрания и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

М.П. «» 20г.

 Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_